



**KWALITEITS
INSTITUUT
NEDERLANDSE
GEMEENTEN**

**'Slimmer organiseren door
samenwerking'**
*Handreiking verdieping GEMMA
informatiearchitectuur*



Auteur: KING
 Datum: februari 2011
 Versie: 1.01

Versiebeheer

Versie	Datum	Wijzigingen	Auteur
1.0	11-02-2011	Vastgestelde versie KING met een review door Cees Hamers (KING)	Arnoud Quanjer (MezzaLama)
		Bijdrage van: Adrie Spruit	Marc Maas (MezzaLama)
1.01	15-02-2011	Aangepaste versie	Arnoud Quanjer (MezzaLama)
			Marc Maas (MezzaLama)

Inhoud

Inhoud	3
Slimmer organiseren door samenwerken	8
Inleiding	10
Inhoud van de GEMMA informatiearchitectuur	10
Aanleiding	11
Doel.....	11
Scope	12
Doelgroep.....	12
Leeswijzer	12
Raamwerk gemeentelijke informatiearchitectuur	13
Opbouw van het raamwerk.....	13
Onderdelen van het verdiepingsraamwerk	15
Operationele uitwerking van het raamwerk	20
Primaire informatiefuncties	21
Besturing.....	22
Interactie met burgers, bedrijven en instellingen (frontoffice)	24
Productie (backoffice)	28
Gegevensuitwisseling	35
Basis- en kerngegevens	36
Bedrijfsondersteuning	39
Ondersteunende informatiefuncties	42
Gebruikersinteractie.....	43
Kantoorautomatisering	46
Procesbesturing.....	47
Gegevensbeheer.....	49
Contentbeheer	51
Applicatie integratie en connectiviteit	52
Logische verwerking	55
Technische informatiefuncties	57
Technische verwerking	57
Systeemsoftware.....	58
Communicatie	59
Opslag	60
Logische informatiesystemen	62
Adressen en Gebouwen administratie systeem	62

Afspraken systeem	62
Applicatie virtualisatie systeem	63
Applicatie server systeem	63
Baatbelasting systeem	63
Begraafplaatsen administratie systeem	64
Bestemmingsplan systeem	64
Bestuurs/raads informatiesysteem	64
Bodeminformatie systeem	64
Bouw en woningtoezicht systeem	65
Budgetadvies en schuldbemiddeling administratie systeem	65
Burgerlijke stand systeem	65
Business activity monitoring systeem	65
Business process management systeem	66
Client besturingssysteem	66
CRM systeem	66
Database management systeem	67
Gegevens extractie systeem	67
Desktop virtualisatie systeem	67
Digitaal balie systeem	67
Document beheer systeem	68
e-Formulieren systeem	68
E-mail client systeem	68
E-mail server systeem	68
Enterprise Architectuur systeem	69
Enterprise mobility systeem	69
Enterprise service bus systeem	69
ETL systeem	70
Facility management systeem	70
Financieel administratie systeem	70
Forensenbelasting systeem	70
Fraude administratie systeem	71
GBA-V koppeling systeem	71
GBA administratie systeem	71
Gegevensdistributiesysteem	71
Gegevensmagazijn systeem	72
Gegevens extractie systeem	72

Gemeentelijk productcatalogus systeem	73
Gemeentelijke website systeem.....	73
Geo viewer systeem.....	73
Geo publicatie systeem	73
Geo viewer systeem.....	74
Geografisch informatie systeem.....	74
GIS database extensie systeem	74
Groupware systeem	74
Hondenbelasting systeem	75
HR Self Service systeem.....	75
Inburgering administratie systeem.....	76
Inkomen administratie systeem.....	76
Inkoop management systeem	76
Integratie server systeem.....	76
Internetpublicatie Systeem	77
Taakplanning systeem.....	77
Kadastraal administratie systeem	77
Kennisbank systeem	77
Klachten systeem	78
Klantcontact systeem.....	78
Kwaliteitsmanagementsysteem	78
Landelijke portalen en websites.....	79
Landelijke integratiesystemen	79
Leerlingvervoer systeem.....	79
Leerplichtwet systeem.....	80
LV-BAG koppeling systeem	80
LV-Wkpb koppeling systeem	80
Management informatie systeem	81
Message oriented middleware systeem.....	81
Milieubeheer systeem.....	81
Mindmapping systemen.....	82
Monumenten administratie systeem.....	82
Netwerk besturingssysteem	82
Office suite systeem.....	82
Online betalingsdiensten systeem	83
Onroerende-zaakbelastingen systeem	83

Output management systeem	83
Parkeerbelasting systeem	84
Personeel informatie systeem.....	84
Portal server systeem	84
Precariobelasting systeem	84
Projectplanning systeem.....	85
Publieke verantwoording systeem	85
Reisdocumenten Aanvraag en Afgifte Station (RAAS) systeem	85
Rampenbestrijding en crisismangement systeem	86
Re-integratie werkzoekenden administratie systeem	86
Reclamebelasting systeem	86
Reisdocumenten systeem	87
Rijbewijzen systeem	87
Risicokaart systeem	87
Records Management systeem	88
RMC systeem	88
Salaris administratie systeem.....	88
Server besturingssysteem	89
Server virtualisatie systeem.....	89
Service register systeem	89
Strategie ondersteuning systeem.....	90
Subsidie systeem	90
Terugmeldvoorziening systeem	91
Tijdregistratie systeem	91
Toeristenbelasting systeem.....	91
Vastgoedbeheer systeem.....	92
Veiligheidsbeleid systeem	92
Vergunning en handhaving systeem.....	92
Verkiezingen systeem	92
Verklaring rondom het gedrag (VOG) systeem	93
Verzend- en Ontvangststation voor Afnemers (VOA) systeem	93
Verzuim management systeem	93
Vraaggeleiding systeem.....	93
Web browser systeem	94
Web content beheersysteem	94
Web server systeem	94

Wmo-voorzieningen administratie systeem	95
Workflow management systeem	95
Vastgoed administratie systeem	95
Vastgoed waardering systeem	96
Zaaktypecatalogus systeem	96
Zaakafhandeling systeem	96
Zakenmagazijn systeem	97
Zoekmachine systeem	97
Bronnen	98
Bijlage 1 – Standaarden	99

Slimmer organiseren door samenwerken

Het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING) is opgericht om de bestuurskracht van gemeenten te ondersteunen in het licht van de verbetering van de gemeentelijke dienstverlening en van de relatie tussen burger en overheid. In de visie van KING wordt dit mede gerealiseerd door duurzaam samen te werken aan de informatievoorziening. In het project "Slimmer organiseren door samenwerking" ontwikkelt KING diverse instrumenten, met als doel dat gemeenten door samenwerking de kwaliteit van hun dienstverlening aan burgers en bedrijven kunnen waarborgen en gelijktijdig sneller en beter de bouwstenen van de e-overheid en andere innovaties kunnen adopteren. Bovendien zijn gemeenten door samen te werken structureel en substantieel minder tijd en geld kwijt voor onderhoud en beheer van hun informatievoorziening.

KING wil met zoveel mogelijk partijen samen stap voor stap de verbeteringen realiseren. Elke stap staat weliswaar op zichzelf, maar draagt ook bij aan de stip op de horizon: een georganiseerd stelsel van samenwerkingsverbanden. Een stelsel dat de regie neemt op de ontwikkeling en implementatie van innovaties op het gebied van de gemeentelijke informatiehuishouding én de regie op het beheer en doorontwikkeling van de bestaande informatievoorzieningen.

KING is ervan overtuigd dat alleen via samenwerking een toekomstbestendige ICT-strategie is te realiseren. Deze handreiking en de andere onderstaande handreikingen met bijbehorende modellen, tools en templates ondersteunen gemeenten bij het inrichten van deze samenwerking. Deze documenten worden de komende tijd, samen met gemeenten, verder uitgewerkt.

De visie en inzet van KING vertaalt zich in de volgende producten:

- Handreiking 'Sturen op ICT-samenwerking' beschrijft de huidige inzichten op het terrein van governance en besturing die van nut zijn voor die gemeenten die nieuwe samenwerking overwegen, die willen instappen in een bestaand samenwerkingsverband of reeds samenwerken.
- Handreiking 'De baten als ballast' waarin de kosten en baten van shared service centra zijn beschreven, inclusief de nodige modellen: model business case, kostenmodel, batenmodel en verrekenmodel.
- Handreiking 'Verdieping GEMMA informatiearchitectuur, die een inventarisatie geeft aan de standaardisatie van de functionele afbakening van informatiesystemen, het beschrijven de gegevensstromen tussen informatiesystemen en het definiëren van koppelvlakken tussen de informatiesystemen, zodat in de loop van dit jaar dit verder uitgewerkt kan worden.
- Handreiking 'Contractmanagement en applicatiesanering' met concrete handvatten voor een gemeente om 'de basis op orde' te brengen binnen het gemeentelijk applicatielandschap en het geheel aan contracten en een motivatie om dit ter hand te pakken. Dit ter voorbereiding op samenwerking met andere gemeenten.
- Notitie 'Cloud computing en shared service centra', waarin de ontwikkelingen, cloud computing en shared service centra, zijn beschreven en met elkaar vergeleken. Het bevat een overzicht van wat cloud computing is en de specifieke

kenmerken, servicemodellen en delivery modellen van cloud computing. Het is de stip op de horizon van samenwerking.

- Nulmeting ICT monitor met een totaaloverzicht van ICT-samenwerkingsverbanden en hun eigenschappen (deelnemende gemeenten, mate van samenwerking, organisatievorm, doelstellingen)

Tevens levert KING de volgende diensten:

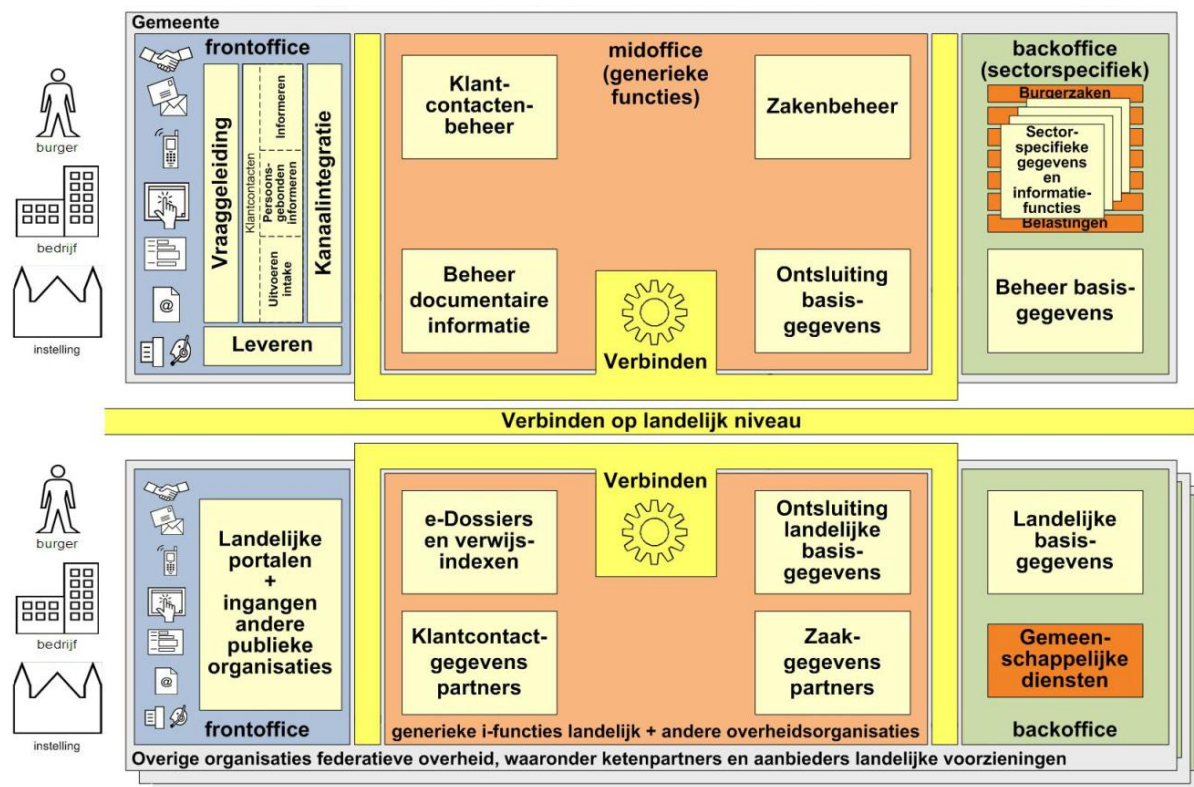
- Workshops waarbij startende gemeenten worden gefaciliteerd in het maken van bewuste keuzes (bijvoorbeeld formulier bijlage 1)
- Review van haalbaarheidsonderzoeken, businesscases, plannen van aanpak en dergelijke
- Verbinding van gemeenten op thema of inrichtingsfase via kennisbijeenkomsten en startersgroepen
- Het opstellen van een concrete beschrijving van het gemiddelde gemeentelijke informatiemodel, met architectuur, applicatielandschap, processen en koppelvlakken.
- Doorontwikkeling van modellen samen met gemeenten op basis van nieuwe ervaringen.

Inleiding

Het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten (KING) geeft met het project 'Slimmer organiseren door samenwerken' richting aan de intergemeentelijke samenwerking op het terrein van ICT. Die samenwerking heeft verschillende verschijningsvormen; van shared service centra, "centrum"-constructies en outsourcing tot gezamenlijke inkoop en kennis- en capaciteitsuitwisseling rond implementatieprojecten. KING handelt vanuit de overtuiging dat samenwerken de sleutel is tot een succesvolle en toekomstvaste ICT-strategie binnen gemeenten. Een strategie die zou moeten leiden tot primair betere dienstverlening en secundair kostenreductie, efficiëntere implementaties van complexe projecten en minder kwetsbaarheid. Maar ook een strategie die leidt tot meer bestuurskracht; een andere verdeling van bestuursenergie en meer gelegenheid om andere belangrijke opgaven aan te pakken. KING is voor gemeenten een partner die kennis uitdraagt, motiveert en verbindt.

Inhoud van de GEMMA informatiearchitectuur

In dit document wordt de GEMMA informatiearchitectuur zoals deze in 2009 is gepubliceerd verdiept. De GEMMA informatiearchitectuur gaat over informatiefuncties, gegevens, applicaties en landelijke voorzieningen die een gemeente kan inzetten bij de dienstverlening aan klanten: burgers, bedrijven en instellingen. De GEMMA informatiearchitectuur beschrijft een kader voor een gemeentelijke informatievoorziening die de gemeentelijke dienstverleningsprocessen ondersteunt. Als landelijke referentie is de GEMMA informatiearchitectuur een generieke architectuur welke gemeenten moeten vertalen naar de eigen lokale situatie.



Figuur 1 - Basisplaat Informatiearchitectuur: functies op hoofdlijnen

Bovenstaand figuur geeft de basisplaat weer van de GEMMA informatiearchitectuur. In deze plaat is de informatiehuishouding van de gemeente opgedeeld in een front-, mid- en backoffice. Deze indeling is toegepast voor zowel de lokale gemeentelijke situatie als voor de externe omgeving waar de gemeente in de gemeentelijke dienstverlening mee te maken heeft. De onderdelen van de plaat zijn informatiefuncties die een rol spelen bij het uitvoeren van de gemeentelijke dienstverleningsprocessen. De GEMMA informatiearchitectuur beschrijft van elke informatiefunctie de inhoud en het doel.

Aanleiding

De GEMMA informatiearchitectuur geeft houvast voor de indeling van de verschillende informatiefuncties die een rol spelen in de gemeentelijke dienstverlening en geeft handvatten ten aanzien van de inrichtingprincipes die gelden bij de informatiefuncties. De in 2009 gepubliceerde GEMMA informatiearchitectuur bood, door het ontbreken van voldoende detailniveau, nog geen inzicht in:

- de functionele afbakening van informatiefuncties,
- de gegevensstromen tussen deze functies, en
- de bijbehorende koppelvlakken.

Door het ontbreken van standaarden ten aanzien van de bovenstaande onderdelen is in de markt van gemeentelijke software een situatie blijven bestaan waarin de bouwers en leveranciers van informatiesystemen deze systemen naar eigen inzicht functioneel afbakenen met als logisch gevolg veel variatie in koppelvlakken. Om de gemeentelijke informatievoorziening beheersbaar te maken is echter een verdergaande standaardisatie nodig, van dus zowel de functionaliteit van informatiesystemen als de koppelvlakken waarmee deze systemen onderling communiceren.

Doel

Deze verdieping van de GEMMA informatiearchitectuur geeft meer inhoud aan de standaardisatie van de functionele afbakening van informatiesystemen. Tevens brengt het de gegevensstromen en koppelvlakken tussen de informatiesystemen in kaart. De beschrijving van informatiefuncties en informatiesystemen beperkt zich hierbij niet tot die functies en systemen die een rol spelen binnen de e-dienstverlening maar worden breed opgepakt. Door het standaardiseren van de functionele afbakening van informatiesystemen en de koppelvlakken die deze systemen moeten ondersteunen wordt een einde gemaakt aan de situatie waar deze zaken over gelaten werden aan marktpartijen. Informatiesystemen van verschillende leveranciers zullen door deze standaardisatieslag in de toekomst een functioneel vergelijkbaar zijn wat de integratie van deze informatiesystemen binnen de informatiehuishouding van gemeente, in een shared service centre of in een cloud¹ vereenvoudigd.

Deze verdieping is met name bedoeld voor:

- samenwerkingsverbanden,
- gemeenten die overwegen daar te gaan nemen aan een samenwerkingsverband,
- gemeenten die een applicatielandschap hebben waarin gemeentelijke informatiesystemen van meerdere leveranciers gebruikt worden, en
- leveranciers van gemeentelijke informatiesystemen.

¹ Zie document 'Visie op cloud computing en shared service centra'

Deze verdieping geeft de bovengenoemde groepen inzicht in de aanbevolen onderlinge samenhang van informatiesystemen en stelt randvoorwaarden aan eisen die aan deze informatiesystemen gesteld moeten worden. Dit helpt gemeenten onder andere bij het opstellen van een pakket van eisen bij aanbestedingstrajecten en het helpt leveranciers van gemeentelijke informatiesystemen bij het opstellen van de functionele specificaties van informatiesystemen.

Scope

De scope van de verdieping is in eerste instantie beperkt tot de informatiefuncties en informatiesystemen die direct betrekking hebben op de lokale gemeentelijke situatie. In een later stadium van de verdieping worden de raakvlakken met de landelijke informatiefuncties, zoals de bouwstenen die eerder zijn opgenomen in het NUP (Nationaal Uitvoeringsprogramma Dienstverlening en e-Overheid), uitgewerkt.

De volgende zaken behoren tot de scope van de verdieping:

- Het opzetten van een raamwerk waarmee de verschillende lagen van de GEMMA informatiearchitectuur (bedrijfs-, informatie- en technische architectuur) in onderling verband worden gebracht;
- Het uitwerken van de informatiefuncties van de belangrijkste aandachtsgebieden van een gemeente;
- Verdieping van informatiefuncties naar informatiesystemen;
- Inventarisatie van zowel de gegevensstromen tussen informatiesystemen als de bijbehorende koppelvlakken;
- Inventarisatie van de standaarden die van belang zijn bij de verschillende informatiesystemen.

Doelgroep

De inhoud van dit document is primair bedoeld voor gemeentelijke architecten, met name bij het inrichten en uitbouwen van samenwerkingsverbanden, en architecten van leveranciers van gemeentelijke informatiesystemen.

Leeswijzer

In dit document wordt in het hoofdstuk *Raamwerk gemeentelijke informatiearchitectuur* het raamwerk geschetst wat gehanteerd wordt binnen de verdieping van de GEMMA informatiearchitectuur. Tevens wordt in dit hoofdstuk stilgestaan bij de in de verdieping gehanteerde architectuurnotatie. In de hoofdstukken *Primaire informatiefuncties*, *Ondersteunende informatiefuncties* en *Technische informatiefuncties* wordt de verdieping van informatiefuncties naar informatiesystemen beschreven. In het laatste hoofdstuk, *Logische informatiesystemen*, worden de verschillende informatiesystemen inclusief hun koppelvlakken beschreven. In het hoofdstuk *Bronnen* worden de bronnen genoemd die geraadpleegd zijn bij de totstandkoming van de verdieping en ten slotte wordt in bijlage 1 een overzicht gegeven van de verschillende standaarden en methodieken die gebruikt worden door de informatiesystemen.

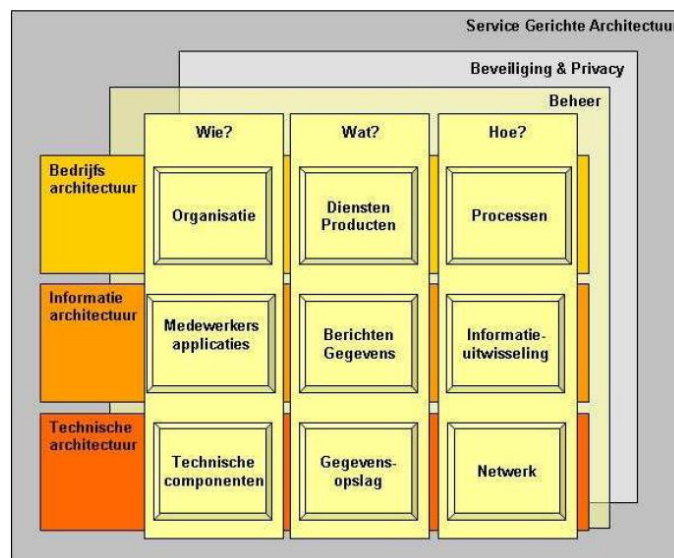
Raamwerk gemeentelijke informatiearchitectuur

Zoals in het voorgaande hoofdstuk is vermeld gaat de GEMMA informatiearchitectuur over informatiefuncties, gegevens, applicaties en landelijke voorzieningen die kunnen worden ingezet bij de dienstverlening aan klanten: burgers, bedrijven en instellingen. De GEMMA informatiearchitectuur beschrijft vervolgens de lokale gemeentelijke omgeving in samenhang met de externe omgeving en deelt beide omgevingen in naar een front-, mid- en backoffice. Daarbinnen worden de verschillende informatiefuncties gepositioneerd.

Opbouw van het raamwerk

De voorliggende verdieping van de GEMMA Informatiearchitectuur verbreedt de scope van voorheen gemeentelijke dienstverlening naar nu ook informatiefuncties voor de interne bedrijfsvoering van de gemeente en samenwerkingsverbanden. De verschillende informatiefuncties die eerder zijn beschreven in de GEMMA informatiearchitectuur komen in de verdieping uiteraard terug.

Voor de beschrijving van de informatiefuncties gebruiken we het NORA raamwerk.



Figuur 2 - NORA raamwerk

Het NORA raamwerk kent drie architectuurlagen, te weten:

- De bedrijfsarchitectuur
- De informatiearchitectuur
- De technische architectuur

Naast de onderverdeling in architectuurlagen kent het NORA ook een onderverdeling in kolommen, te weten:

1. Wie neemt actie (de actoren): organisaties, informatieverwerkers (personen en applicaties) en machines/computers.
2. Wat wordt geleverd: diensten, berichten, gegevens (de resultaten van actoren die binnen een aandachtsgebied uitvoeren en samenwerken)
3. Hoe gebeurt dit: processen, interactie, communicatie, integratie en netwerk

Daarnaast worden er nog twee generieke aandachtsgebieden onderkent: beveiliging en beheer. Deze generieke aandachtsgebieden zijn voor alle drie de eerder genoemde lagen van belang.

Het aandachtgebied van de verdieping van de GEMMA informatiearchitectuur betreft zowel de informatiearchitectuur- als de technische architectuur laag van het NORA raamwerk. In de uitwerking van de verdieping is er voor gekozen om de informatiearchitectuurlaag uit de NORA onder te verdelen in twee aparte architectuurlagen, te weten:

- Primaire informatiefuncties, en
- Ondersteunende informatiefuncties.

De opdeling van de informatiearchitectuurlaag in twee afzonderlijke lagen is gedaan om onderscheid te maken in algemene ondersteunende applicaties en applicaties die een specifiek sectoraal doel hebben.

Primaire informatiefuncties

De architectuurlaag *primaire informatiefuncties* bevat de informatiefuncties die hun diensten rechtstreeks aan de bedrijfsarchitectuurlaag leveren. Zij zijn van belang voor de interactie van de gemeente met burgers en bedrijven, de uitvoering van de gemeentelijke processen, de besturing van de gemeente en de interne bedrijfsvoering en het gezamenlijk met andere gemeenten uitvoeren van taken. *Voorbeelden van dergelijke informatiefuncties zijn functies op het gebied van basis- en kernregistraties en interactie met burgers.*

Ondersteunende informatiefuncties

De architectuurlaag *ondersteunende informatiefuncties* bevat de informatiefuncties die ondersteunend zijn aan de primaire informatiefuncties. Informatiefuncties uit deze laag worden niet direct door burgers, bedrijven of instellingen gebruikt. *Voorbeelden van dergelijke informatiefuncties zijn diensten op het gebied van contentbeheer, kantoorautomatisering en gegevensbeheer.*

Technische informatiefuncties

In de architectuurlaag *technische informatiefuncties* worden de informatiefuncties ondergebracht welke ondersteunend zijn voor zowel de primaire- als de ondersteunende informatiefuncties. Deze informatiefuncties leveren diensten op het gebied van de technische architectuur. *Voorbeelden van dergelijke diensten zijn opslag en technische verwerkingsdiensten.*

Beveiliging en beheer

De aandachtgebieden beveiliging en beheer bieden diensten welke ondersteunend zijn voor alle lagen van de architectuur. Voorbeelden van dergelijke diensten zijn continuïteitsvoorzieningen en identificatie, authenticatie en autorisatie diensten.

Onderdelen van het verdiepingsraamwerk

Binnen het raamwerk worden de verschillende informatiefuncties per architectuurlaag vastgelegd en wordt per informatiefunctie beschreven wat het doel van de informatiefunctie is, wat de logische informatiesystemen zijn die invulling geven aan de informatiefunctie en welke systeemfuncties de logische informatiesystemen minimaal vervullen. Logische informatiesystemen zijn informatiefuncties die op functioneel niveau benoemd en beschreven worden en daarbij zo afgebakend zijn dat deze, indien vertaald naar overeenkomstige informatiesystemen, een stelsel van systemen opleveren waarin:

- systemen een herkenbare logisch afgebakende functie hebben;
- systemen qua afhankelijkheden maximaal zijn ontkoppeld;
- de koppelvlakken tussen de systemen een minimale complexiteit hebben.

Door deze manier van vastleggen worden informatiefuncties geconcretiseerd en worden de informatiesystemen die invulling geven aan de informatiefuncties functioneel afgebakend. Tevens worden op basis van de functionele afbakening van de informatiesystemen de koppelvlakken vastgesteld die door de informatiesystemen ondersteund dienen te worden. *Voorbeelden van logische informatiesystemen zijn financiële-, WOZ-, GBA- en personeelsadministratie systemen.*

Gebruikte architectuurtaal

Voor het vastleggen van de informatiefuncties, informatiesystemen en systeemfuncties binnen de verschillende architectuurlagen alsmede de onderlinge samenhang tussen de verschillende elementen binnen de architectuurlagen wordt gebruik gemaakt van de ArchiMate notatiemethode. ArchiMate is een in Nederland ontwikkelde open en onafhankelijke beschrijvingstaal voor enterprise-architecturen. ArchiMate bestaat uit een algemene taal voor het beschrijven van het ontwikkelen, onderhouden en operationaliseren van bedrijfsprocessen, organisatiestructuren, informatiestromen, IT-systemen en technische infrastructuren. Gezien de doelstellingen van de verdiepingslag wordt met name gebruik gemaakt van de elementen uit de ArchiMate taal welke betrekking hebben op het vastleggen van informatiestromen, informatiesystemen en technische componenten.

Service oriëntatie als uitgangspunt

In de ArchiMate-taal heeft het concept *service* een centrale rol. Een service wordt binnen ArchiMate gedefinieerd als een eenheid van functionaliteit die een bepaalde actor (b.v. een systeem of een organisatie) beschikbaar stelt aan zijn omgeving. Als dit vertaald wordt naar termen die binnen de GEMMA gebruikt worden, dan kunnen functies van informatiesystemen die aan externe actoren zoals burgers bedrijven en instellingen beschikbaar worden gesteld, vertaald worden naar services.

Het modelleren en het definiëren van de functionaliteit van een informatiesysteem in termen van services past binnen de architectuurstijl service oriëntatie. Die stijl houdt in dat men interacties tussen actoren zoveel mogelijk modelleert en organiseert als diensten oftewel services. Het is een stijl die helpt de informatievoorziening in complexe omgevingen overzichtelijk en beheersbaar te maken. Primair speelt dit zich af op functioneel niveau. Vertaald naar de techniek kunnen gemeenten gebruik maken van zogenoemde web services, maar dat is geen voorwaarde voor een zinvolle toepassing van deze architectuurstijl. Bovendien benoemt de bestaande GEMMA

informatiearchitectuur het thema service oriëntatie als een groeipad voor gemeenten en niet als een harde voorwaarde waaraan gemeenten direct al moeten voldoen.

Service oriëntatie is op natuurlijke wijze verbonden met een opdeling in lagen waarbij hogere lagen gebruik maken van services die beschikbaar worden gesteld door lagere lagen. ArchiMate onderscheidt, net als het NORA raamwerk, de volgende drie lagen:

1. De Businesslaag (in NORA de bedrijfsarchitectuurlaag) biedt producten en services aan externe klanten. Deze services worden intern gerealiseerd door bedrijfsprocessen die uitgevoerd worden door business actoren.
2. De Applicatielaag (in NORA de informatiearchitectuurlaag) ondersteunt de businesslaag met applicatieservices die worden gerealiseerd door (software) applicaties.
3. De Technologielaag (in NORA de technische architectuurlaag) biedt infrastructurele services (b.v. processing, opslag en communicatie services) die nodig zijn om applicaties uit te voeren en worden gerealiseerd door computer- en communicatie-hardware en systeemsoftware.

Gebruik van ArchiMate concepten

Binnen de verschillende lagen van ArchiMate kunnen verschillende structurele architectuurconcepten worden gebruikt. Het belangrijkste structurele concept in de applicatielaag is de applicatiecomponent. Dit concept wordt gebruikt om elke structurele 'entiteit' in de applicatielaag te modelleren. Structurele entiteiten kunnen softwarecomponenten als onderdeel van een applicatie zijn maar ook complete softwareapplicaties of informatiesystemen. In GEMMA termen zijn applicatiecomponenten te vertalen naar (delen van) informatiesystemen. Van een ArchiMate applicatiecomponent, en dus een GEMMA informatiesysteem, kan het interne gedrag worden vastgelegd via applicatie functies en het externe gedrag via applicatie services. Applicatie functies zijn een samenhangende groep interne gedragingen van een applicatiecomponent. *Voorbeeld van een applicatiefunctie is bijvoorbeeld de functie Actualiseren persoon binnen een GBA-systeem.*

In de technologielaag is het belangrijkste structurele concept de node. Een node heeft twee subtypen: device (hardware) en systeemsoftware. Een device is een fysieke resource. *Voorbeeld van een device is een IBM iSeries systeem.* Systeemsoftware wordt gebruikt om de softwareomgeving te modelleren waarop informatiesystemen geïnstalleerd worden. *Voorbeeld van systeemsoftware is Microsoft Windows of Oracle 11g.*

Het centrale gedragsconcept in de technologielaag is de infrastructuur service. Deze infrastructuurservices worden gerealiseerd door de systeemsoftware. *Voorbeeld hiervan is dat een opslag service welke in de technologielaag gerealiseerd wordt door het database management systeem.* Het interne gedrag van technologische componenten wordt niet gemodelleerd met ArchiMate; voor een enterprise-architectuurbeschrijving is dit niveau van detail niet zinvol.

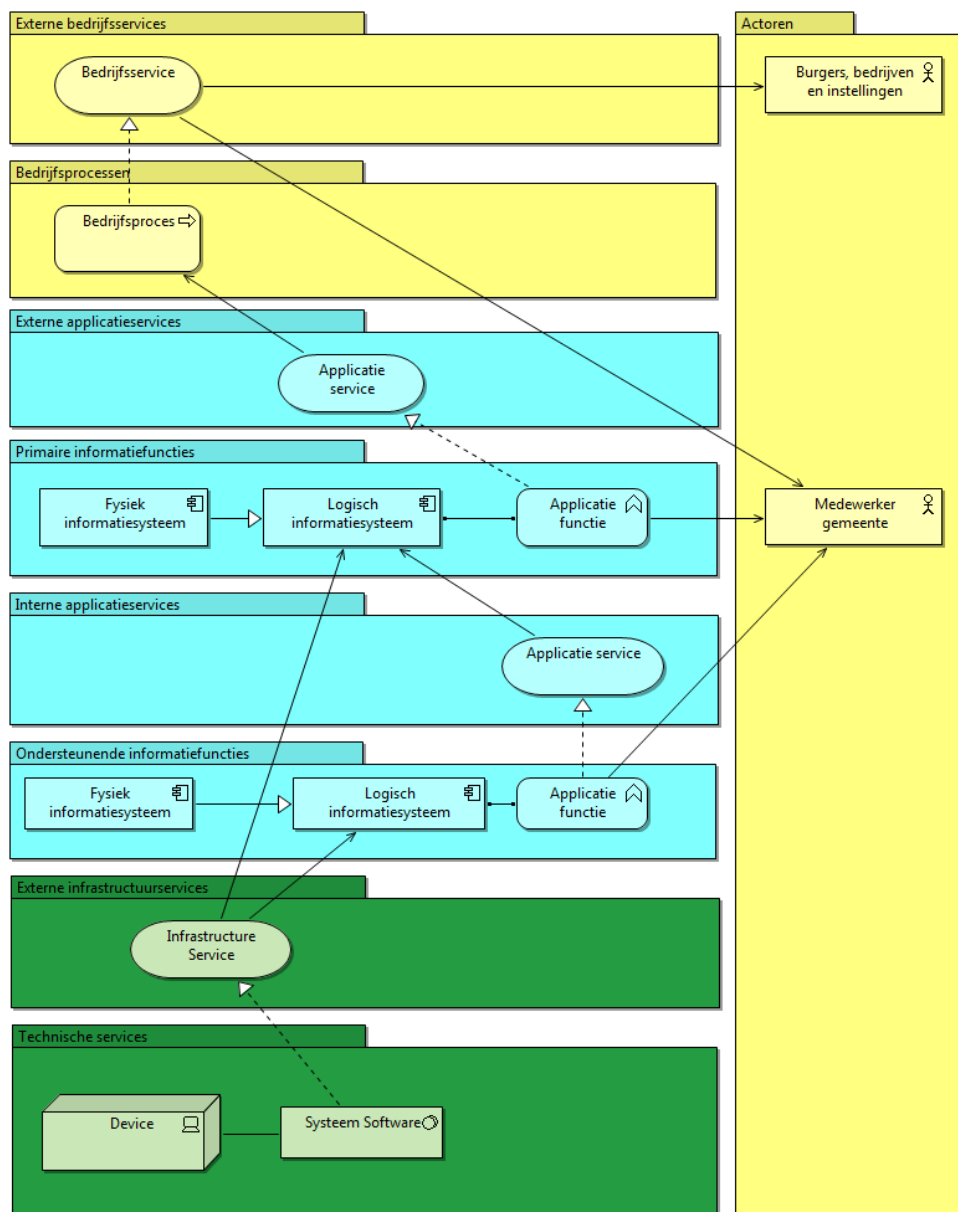
Gebruikt metamodel voor de modellering

In onderstaand schema is met behulp van de ArchiMate notering weergegeven wat de relaties tussen de structurele componenten uit de verschillende lagen zijn. Binnen de ArchiMate beschrijvingstaal kunnen meer relaties en structurele componenten worden toegepast, binnen dit schema zijn enkel de structurele componenten en hun onderlinge relaties opgenomen welke relevant geacht worden voor de verdieping van de GEMMA.

In het onderstaande figuur wordt weergegeven op welke manier de verschillende lagen van de architectuur in de verdieping van de GEMMA zijn gemodelleerd. Per laag van de architectuur zijn de structurele ArchiMate componenten en hun onderlinge relaties opgenomen. De verschillende architectuurlagen zijn van elkaar gescheiden via services. Hogere lagen maken hierbij gebruik van services die beschikbaar worden gesteld door lagere lagen. Binnen ArchiMate wordt dus onderscheid gemaakt in:

1. De Businesslaag (in het figuur geel gekleurd) biedt producten en services aan externe klanten. Deze services worden intern gerealiseerd door bedrijfsprocessen die uitgevoerd worden door business actoren.
2. De Applicatielaag (in het figuur blauw gekleurd) ondersteunt de businesslaag met applicatieservices die worden gerealiseerd door (software) applicaties.
3. De Technologielaag (in het figuur groen gekleurd) biedt de infrastructurele services (zoals processing, opslag en communicatie services) die nodig zijn om applicaties uit te voeren. De services worden gerealiseerd door hardware en systeemsoftware.

Binnen een architectuurlaag in ArchiMate kunnen desgewenst deellagen onderkend worden om verder te structureren. Dit principe is in deze verdieping van de GEMMA informatiearchitectuur toegepast op de applicatielaag. In de deze laag zijn eindgebruiker- en ondersteunende applicaties in aparte lagen opgenomen. De eindgebruikerapplicaties leveren applicatieservices aan bedrijfsprocessen en maken zelf gebruik van generieke applicatieservices welke door ondersteunende applicaties geleverd worden. Ondersteunende applicaties bieden generieke niet sectorspecifieke services zoals output management, content management en procesbesturing.



Figuur 3 – GEMMA verdieping metamodel in ArchiMate notering

In bovenstaand figuur is de samenhang van de verschillende lagen getekend. Om redenen van het gemak van tekenen is de *actorlaag* als aparte laag verticaal naast de andere lagen geplaatst. Van de actoren maken *burgers, bedrijven en instellingen* alleen gebruik van de bedrijfsservices. Deze services omvatten onder andere e-formulieren ten behoeve van meldingen, klachten en aanvragen maar ook services op het gebied van het opvragen van persoonsgebonden informatie. De actor *medewerker gemeente* kan afhankelijk van de rol van de actor gebruik maken van services en functionaliteit uit verschillende lagen.

De verschillende, voor de verdiepingsslag relevante, rollen die onderkent zijn voor een medewerker van de gemeente zijn de volgende:

1. *Medewerker gemeente als aanvrager van diensten ten behoeve van burgers, bedrijven en instellingen*
Op het moment dat deze actor ten behoeve van een burger, bedrijf of instelling een dienst aanvraagt kan de medewerker van de gemeente dit via de e-formulier

diensten doen die ook burgers, bedrijven en instellingen gebruiken.
Een voorbeeld hiervan is het vanaf de balie van de gemeente gebruiken van een e-formulier voor de aanvraag van een omgevingsvergunning voor een burger.

2. *Medewerker gemeente als gebruiker van backoffice applicaties*

Op het moment dat een medewerker van de gemeente of samenwerkingsverband in de rol van gebruiker van een sector specifiek backoffice informatiesysteem een administratieve handeling moet uitvoeren in een backoffice applicatie zal gebruik gemaakt worden van systeemfuncties die geboden worden door de primaire informatiesystemen.

Een voorbeeld hiervan is het gebruik van een actualiseringsfunctie in een GBA administratie systeem door een medewerker burgerzaken.

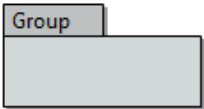
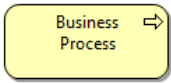

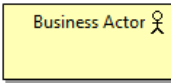



3. *Medewerker gemeente of samenwerkingsverband als gebruiker van generieke informatiediensten*

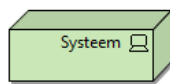
Op het moment dat een medewerker van de gemeente in de rol van sector overstijgende specialist een handeling moet uitvoeren in een ondersteunende applicatie zal gebruik worden gemaakt van functies die geboden worden door de ondersteunende informatiefuncties.

Voorbeeld hiervan is een DIV medewerker die een document inclusief metagegevens registreert in een postregistratiesysteem.

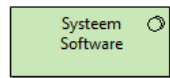
Gebruikte ArchiMate elementen

In onderstaande tabel worden de gebruikte ArchiMate componenten en relaties beschreven welke in het verdiepingsraamwerk gebruikt worden:

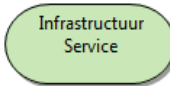
	<p>Een groepering van structurele elementen ten behoeve van visualisatie.</p>
	<p>Een bedrijfsproces is een eenheid van intern gedrag of een verzameling van causaal (volgorde, afhankelijkheid) gerelateerde eenheden van intern gedrag, met als doel een voorgedefinieerde verzameling van producten en diensten te produceren.</p>
	<p>Via een bedrijfsservice wordt de functionaliteit van een business proces beschikbaar gesteld aan externe actoren zoals burgers , bedrijven en instellingen.</p>
	<p>Een actieve entiteit die gedrag vertoont. Het kan een persoon zijn, bijvoorbeeld een burger of ambtenaar, maar ook een groep mensen, bijvoorbeeld een instelling of bedrijf.</p>
	<p>Een modulair, zelfstandig inzetbaar en vervangbaar deel van een systeem, dat zijn functionaliteit aanbiedt via goed gedefinieerde interfaces.</p>
	<p>Een samenhangende groep interne gedragingen van een applicatiecomponent.</p>
	<p>Een extern zichtbare eenheid functionaliteit, geleverd door één of meer componenten, aangeboden via goed gedefinieerde interfaces en betekenisvol voor de omgeving.</p>



Een fysiek systeem zoals bijvoorbeeld een IBM iSeries



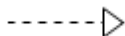
Software zoals een DBMS of messaging middleware welke gebruikt wordt om de infrastructuur services mee te realiseren.



Een infrastructuur service is een dienst die door de infrastructuur laag geboden wordt aan bovenliggende lagen. Infrastructuur services bieden diensten op het gebied van opslag, communicatie en verwerking.



De assignment relatie koppelt gedrag aan een actief element, bijvoorbeeld een rol of component, die dat gedrag uitvoert.



De realisation relatie koppelt een logische entiteit aan een meer concrete entiteit die deze realiseert.



De specialisation relatie geeft aan dat een object een specialisatie is van een ander object.



De used by relatie modelleert het gebruik van actieve of gedragselementen, b.v. het gebruik van services door processen, functies en interacties; of het gebruik van interfaces door rollen, componenten of collaboraties.

Operationele uitwerking van het raamwerk

Het geschetste raamwerk wordt in de volgende hoofdstukken per laag van de architectuur uitgewerkt. Per laag worden de verschillende informatiefuncties in beeld gebracht en worden de informatiesystemen welke invulling geven aan de informatiefunctie beschreven. Deze informatiesystemen worden vervolgens in het hoofdstuk *Logische informatiesystemen* in detail beschreven.

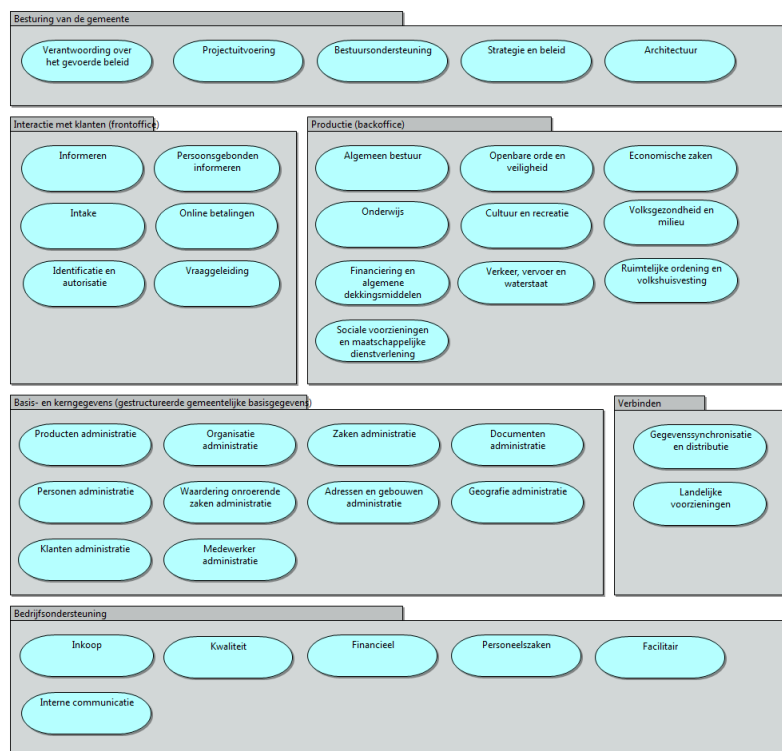
Bij de uitwerking van het raamwerk is gebruik gemaakt van diverse modelleringstandaarden en 'best practices' op het gebied van architectuurraamwerken. De informatiebronnen welke geraadpleegd zijn bij de uitwerking van het raamwerk zijn opgenomen in het hoofdstuk *Bronnen*.

Primaire informatiefuncties

In de GEMMA informatiearchitectuur worden de informatiefuncties beschreven die een rol hebben binnen de dienstverleningsprocessen van gemeenten en samenwerkingsverbanden. Deze informatiefuncties zijn hierin logisch ondergebracht in een front-, mid- en backoffice. Naast de informatiefuncties welke een rol hebben binnen de gemeentelijke dienstverleningsprocessen maakt de gemeente gebruik van andere informatiefuncties voor het besturen van de gemeente en het uitvoeren van ondersteunende diensten. Om alle informatiefuncties van de gemeente weer te kunnen geven is er voor gekozen om de primaire informatiefuncties weer te geven in de onderstaande groepen:

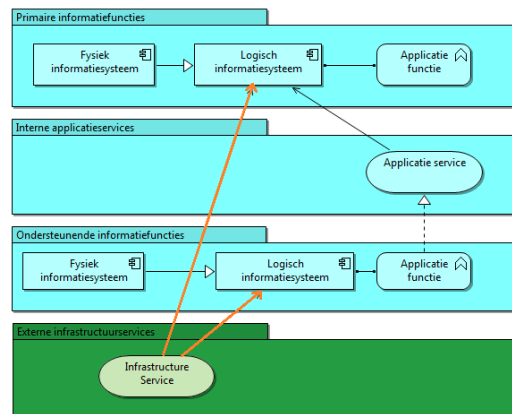
- Besturing van de gemeente,
- Bedrijfsondersteuning,
- Interactie met burgers, bedrijven en instellingen (frontoffice),
- Productie (backoffice),
- Basis- en kerngegevens (gestructureerde gemeentelijke basisgegevens), en
- Verbinden.

Door deze indeling te gebruiken is het mogelijk om alle primaire informatiefuncties van de gemeente weer te geven in één diagram. De informatiefuncties van de front-, mid- en backoffice zijn hierbij ondergebracht in de groepen *interactie met burgers, bedrijven en instellingen (frontoffice)*, *productie (backoffice)*, *basis- en kerngegevens* en *verbinden*. In onderstaand figuur worden deze verschillende groepen inclusief de onderkende informatiefuncties weergegeven.



Figuur 4 - Primaire informatiefuncties

De verschillende informatiefuncties maken gebruik van services uit zowel de ondersteunende informatiefuncties laag als uit de technische informatiefuncties laag. Een informatiefunctie kan bijvoorbeeld gebruik maken van de services die de ondersteunende informatiefuncties biedt op het gebied van output management en tevens kan een informatiefunctie gebruik maken van de services die de technische services laag levert op het gebied van het persisteren van gegevens in een database. In onderstaand figuur wordt door middel van rode pijlen het gebruik van informatiefuncties (services) uit de onderliggende lagen weergegeven.



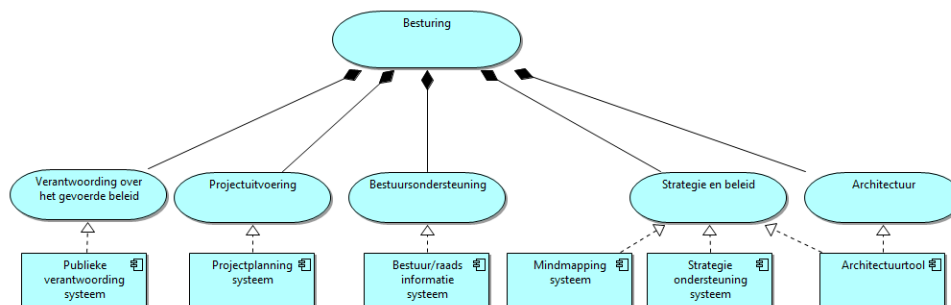
Figuur 5 - Gebruik van services vanuit de primaire informatiefuncties

In de volgende paragrafen worden per informatiefunctie de volgende zaken beschreven:

- Beschrijving van het doel van de informatiefunctie
- Logische informatiesystemen welke onderdeel uitmaken van de informatiefunctie

Besturing

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *besturing*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 6 - Logische systemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

Zowel de verschillende informatiefuncties als de logische informatiesystemen worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Verantwoording over het gevoerde beleid

Gemeenten moeten zelf 'de broek ophouden' als het gaat om de verantwoording over hun prestaties. Sinds het dualisme is ingevoerd, heeft vooral de gemeenteraad de taak

om het reilen en zeilen in de gemeente te controleren en de prestaties te beoordelen. De wijze waarop gemeenten de medebewindstaken uitvoeren, dient vastgelegd te zijn in kaders. De kaders worden in programma's en begrotingen gespecificeerd en vastgesteld. Het college draagt verantwoordelijkheid voor de uitvoering van deze programma's en begrotingen en legt daarover verantwoording af. Artikel 169 van de Gemeentewet verplicht het college om de raad van informatie te voorzien. Daarnaast kan de gemeenteraad aan de hand van de Gemeentewet (artikelen 155, 212, 213 en 213a) informatie opvragen en onderzoek doen naar de uitvoering door het college.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Publieke verantwoording systeem

Projectuitvoering

Het ondersteunen van het plannen en uitvoeren van projecten. Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Projectplanning systeem

Bestuursondersteuning

Het ondersteunen van het bestuur van de gemeente het ambtelijk apparaat in beleidsvoorbereidende, beleidsondersteunende en coördinerende activiteiten. Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische componenten

Bestuurs/raads informatiesysteem

Strategie en beleid

Het ondersteunen van de vastlegging en uitvoering van de lokale strategie en het lokale beleid. Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Enterprise Architectuur systeem

Strategie ondersteuning systeem

Mindmapping systemen

Architectuur

Het ondersteunen van de vastlegging van de enterprise architectuur in samenhangende modellen en beschrijvingen. Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

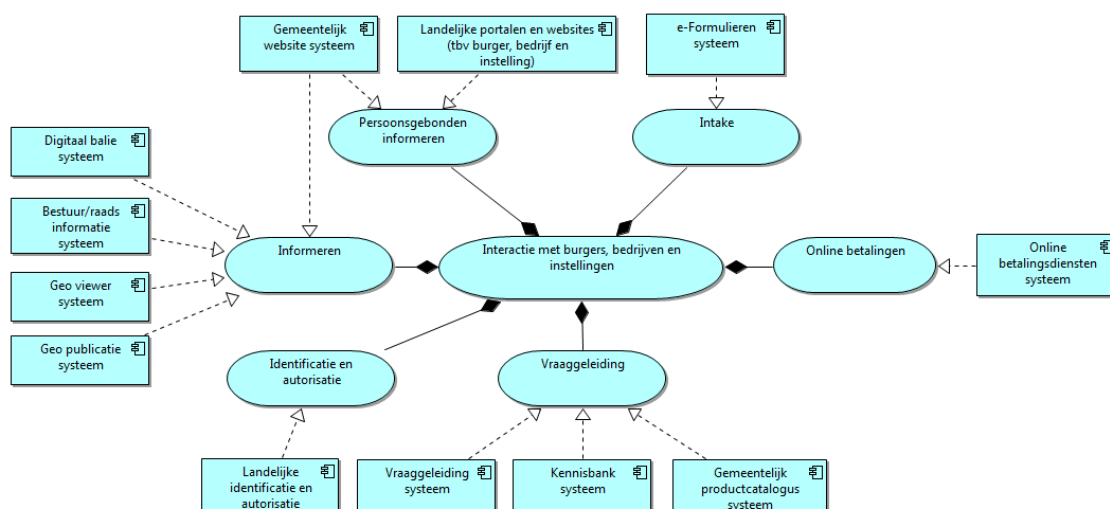
Logische informatiesystemen

Enterprise Architectuur systeem

Interactie met burgers, bedrijven en instellingen (frontoffice)

De informatiefuncties die binnen deze groep onderscheiden worden zijn de functies waar een burger, bedrijf of instelling mee te maken kan krijgen bij contacten met een gemeente.

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *interactie met burgers, bedrijven en instellingen*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 7 - Logische systemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

Zowel de verschillende informatiefuncties als de logische informatiesystemen worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Vraaggeleiding

De informatiefunctie Vraaggeleiding leidt de klant naar de juiste plaats voor antwoorden op vragen c.q. naar de producten die de klant wil aanvragen. Het begint met het tot stand brengen en houden van de communicatie tussen klant en overheid. Die communicatie leidt tot de vaststelling van de gewenste dienst: informeren, persoonsgebonden informeren, of uitvoeren intake. Bij die vaststelling wordt gebruik gemaakt van vraagstructuren, productcatalogi en zoekfuncties. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van herkenning en van voor kennis. De klant heeft bijvoorbeeld een e-mail van de gemeente ontvangen met een link naar een e-formulier.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Gemeentelijk website systeem

Gemeentelijk productcatalogus systeem

Kennisbank systeem

Vraaggeleiding systeem

Informeren

De informatiefunctie Informeren bestaat uit twee varianten:

1. De vraag om informatie gaat uit van de burger of bedrijf hier klant genoemd;
2. De gemeente neemt het initiatief en publiceert informatie.

In de eerste en voornaamste variant van informeren bestaat het verzoek van de klant uit een vraag, de vraag wordt direct beantwoord en het antwoord heeft het karakter van openbare of publieke overheidsinformatie. Voorbeeld: "heb ik een vergunning nodig voor het plaatsen van een dakkapel?". Overigens mag de vraag wel persoonsgebonden informatie bevatten, zoals de locatie en zelfs de naam en voorkeur van de vragensteller. Het kan om vragen gaan zoals: "Welke crèches bevinden zich binnen twee kilometer van mijn huis?" en "Waar en wanneer is er een jazz concert?".

In de tweede variant, waarin het initiatief van de gemeente uitgaat, spreken wij over publiceren, het kenbaar maken van informatie voor een doelgroep. Het gaat meestal om informatie die een bepaalde ingangsdatum heeft; de publicatie geeft aan dat iets is veranderd ten opzichte van een eerdere situatie. Voorbeeld: een wet of regeling is van kracht geworden, de openingstijden van de vuilstort zijn veranderd. Omdat de systeemoplossingen voor klantvragen en publiceren in elkaar overlopen, bespreken wij beide varianten samen.

Bij informeren gaat het om alle "content"-typen die niet persoonsgebonden zijn, waaronder producten en diensten, faciliteiten, evenementen, bekendmakingen, vergunningen en aanvragen daartoe, wet- en regelgeving, bestuursinformatie (o.a. beleidsnota's en raadsstukken) en milieu-informatie. Het gaat tevens om verschillende manieren om "content" weer te geven, waaronder beschrijvende tekst (als deel van een webpagina of als document), vraag-antwoordcombinaties (VAC's), databases met query faciliteiten, beeldmateriaal en kaarten.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Digitaal balie systeem

Geo viewer systeem

Geo publicatie systeem

Gemeentelijk website systeem

Bestuurs/raads informatiesysteem

Persoonsgebonden informeren

In de voornaamste variant van Persoonsgebonden informeren bestaat het verzoek van de klant uit een vraag naar persoonsgebonden informatie. De vraag wordt direct beantwoord, maar de klant krijgt pas toegang tot de gevraagde informatie nadat de gemeente de identificatiegegevens op juistheid heeft gecontroleerd (authenticatie) en heeft geconstateerd dat de juiste toegangsrechten zijn verleend (autorisatie).

Persoonsgebonden informeren kent een tweede variant waarin het initiatief uitgaat van de gemeente: attenderen. informatie wordt bekend gemaakt aan individuele ontvangers op basis van een abonnement of onderkend belang. Een voorbeeld van dat laatste is het attenderen van een burger dat zijn paspoort binnenkort verloopt. Attenderen draagt in grote mate bij aan het gevoel van een burger dat zijn gemeente er voor hem of haar is, in plaats van andersom. Het is echter pas op grote schaal rendabel indien de deelinformatiefuncties grotendeels geautomatiseerd uitgevoerd kunnen worden.

Persoonsgebonden informeren heeft betrekking op de volgende soorten informatie:

- Gegevens over de lopende zaken van een klant (bijvoorbeeld de status van een aanvraag).
- Persoonlijke gegevens van de klant of andere aan de persoon gebonden gegevens zoals vastgelegd bij de overheid;
- Abonnementen, waarmee burgers, bedrijven en instellingen kunnen aangeven in welke informatie zij geïnteresseerd zijn.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Gemeentelijk website systeem

Landelijke portalen en websites (tbv burger, bedrijf en instelling)

Intake

Deze informatiefunctie staat voor het laten formuleren of invullen en vervolgens aannemen van vier soorten klantverzoeken:

- Meldingen waaraan de gemeente gevolg dient te geven (bijvoorbeeld t.a.v. zwerfvuil);
- Verzoeken in de vorm van een aanvraag voor een gemeentelijk product;
- Verzoeken in de vorm van een vraag om publieke of persoonsgebonden informatie, waarbij tijdens het klantcontact duidelijk wordt dat de gemeente de vraag niet direct en/of niet zelf kan beantwoorden;
- Het bijhouden van gegevens waarvan de klant de authentieke bron is (bijvoorbeeld zijn contactgegevens of een abonnement op bepaalde meldingen).

In alle vier de gevallen moet het klantverzoek gestructureerd worden vastgelegd. Het resultaat is een formulier met een gestructureerde set antwoordgegevens. De klant dient deze in bij de gemeente, en de gemeente start daarmee een zaak. Ook de ontvangst van nagekomen informatie over een lopende zaak geldt als intake. De informatiefunctie *intake* dient dergelijke informatieaanleveringen te herkennen, toe te voegen aan de zaak, en de ontvangst daarvan te melden bij de procesbesturing.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

e-Formulieren systeem

Online betalingen

Deze informatiefunctie bestaat uit het innen van verschuldigde bedragen (bijvoorbeeld leges), het geven van een signaal aan een applicatie dat betaald is en het aanbieden van de betaling aan de kasadministratie. In welke processtap het innen geregeld wordt, is een procesontwerp beslissing: bij de intake, voorafgaand aan de levering, bij de levering of zonder direct verband met processtadia.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Online betalingsdiensten systeem

Algemene overheidsinformatie en diensten

De gemeente verstrekt via de gemeentelijke website algemene informatie over gemeente specifieke zaken zoals bekendmakingen, regelingen, raadsvergaderingen verslagen en producten en diensten en biedt specifieke informatie gerelateerd aan inwoners via een persoonlijke internet pagina. Naast de gemeenten zijn er diverse overige onderdelen van de Nederlandse Overheid welke ook dergelijke informatie publiceren en diensten aanbieden.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

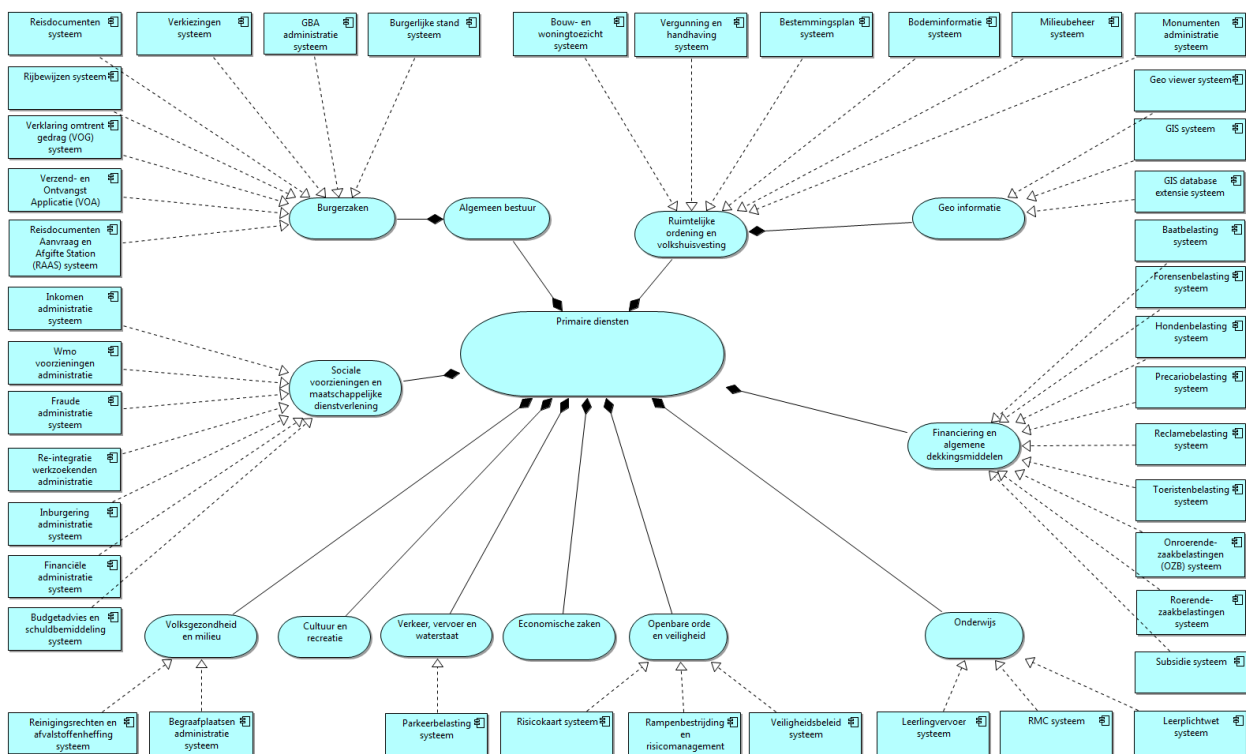
Landelijke portalen en websites

Landelijke integratiesystemen

Productie (backoffice)

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *Productie*. Diensten uit deze groep ondersteunen productie functies en processen van de gemeente en hebben geen directe interactie met burgers, bedrijven en instellingen. De indeling van deze groep informatiefuncties is conform de functionele indeling van een gemeente zoals beschreven in Ministeriële Regeling informatie voor derden (Iv3). Enerzijds is er voor deze indeling gekozen omdat gemeenten bekend zijn met de Iv3 functionele indeling en anderzijds is er voor gekozen aangezien bij de zaaktypen in de GEMMA Zaaktypen catalogus ook conform de Iv3 indeling zijn ingedeeld.

Aan de verschillende informatiefuncties uit de functionele indeling wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn. Het hoogste niveau vanuit de Iv3 functionele indeling is gehanteerd en daar waar zinvol een is subcategorie toegevoegd (zoals Burgerzaken binnen de categorie Algemeen Bestuur). Dit overzicht geeft geen compleet overzicht van alle productie systemen van een gemeente maar geeft de belangrijkste systemen weer welke bij de gemiddelde gemeente geïmplementeerd zijn.



Figuur 8 - Logische systemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

Zowel de verschillende logische informatiesystemen als de informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Algemeen bestuur

Binnen de informatiefunctie algemeen bestuur zijn een aantal sub-categorieën, oftewel specifiekere informatiefuncties, opgenomen. Binnen de categorie algemeen bestuur is één informatiefunctie opgenomen die behoort bij de groep van primaire informatiefuncties. Deze informatiefunctie is 'Burgerzaken' en wordt in onderstaande paragraaf verder beschreven.

BURGERZAKEN

Een burgerzaken systeem ondersteunt de gemeente bij het uitvoeren van de Wet Gemeentelijke Basisadministratie Persoonsgegevens (GBA). In het burgerzaken systeem worden persoonsgegevens van burgers, zoals naam, adres en huwelijkse staat, door gemeenten bijgehouden. Veelal biedt een burgerzaken systeem naast ondersteuning voor de processen die volgen uit de Wet GBA ondersteuning voor processen rondom de Burgerlijke Stand, reisdocumenten en rijbewijzen.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

GBA administratie systeem

Burgerlijke stand systeem

Verkiezingen systeem

Reisdocumenten systeem

Rijbewijzen systeem

Verklaring omtrent gedrag (VOG) systeem

Verzend- en Ontvangststation voor Afnemers (VOA)

Reisdocumenten Aanvraag en Afgifte Station (RAAS) systeem

Verkeer, vervoer en waterstaat

Systemen die ondersteuning bieden voor de administratieve ondersteuning van het beleid en uitvoering van het taakgebied verkeer, vervoer en waterstaat. Dit taakgebied omvat onder meer:

- de aanleg en het onderhoud van wegen, straten en pleinen en het daaraan gerelateerde straatmeubilair
- de aanleg en het onderhoud van civieltechnische kunstwerken zoals bruggen, duikers, tunnels en spoorwegovergangen
- straatreiniging
- gladheidbestrijding
- openbare verlichting
- verkeersmaatregelen
- parkeervoorzieningen
- inning parkeer inkomsten
- binnenhavens en waterwegen
- veerdiensten
- openbaar vervoer
- zeehavens
- luchthavens

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Parkeerbelasting systeem

Volksgezondheid en Milieu

Zorg dragen voor volksgezondheid en de overige vormen van lichamelijk welzijn van de bevolking.

BEGRAAFPLAATSEN EN CREMATORIA

Ondersteunen van de processen voor het administratieve beheer van begraafplaatsen en crematoria. Voorbeelden van deze processen zijn de agendering van begrafenissen en crematies, registratie van grafuitgifte, termijnen, overledenen en de rechthebbende.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Begraafplaatsen administratie systeem

Reinigingsrechten en afvalstoffenheffing systeem

Sociale voorzieningen en maatschappelijke dienstverlening

Deze informatiefunctie biedt voorzieningen op het gebied van werk, inkomen en zorg en is onder meer verantwoordelijk voor de uitvoering van wetten zoals de wet Wet Werk en Bijstand (WWB), de Wet Inburgering (Wi), de Wet Investering Jongeren (WIJ) en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo).

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Wmo-voorzieningen administratie systeem

Re-integratie werkzoekenden administratie systeem

Inkomen administratie systeem

Budgetadvies en schuldbemiddeling systeem

Fraude administratie systeem

Inburgering administratie systeem

Financiële administratie systeem

Onderwijs

De gemeente heeft verschillende verantwoordelijkheden ten aanzien van het onderwijs en de scholing van jongeren tot 23 jaar. Iedere jongere tot en met 16 jaar heeft te maken met de zogenoemde volledige leerplicht. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezien op de naleving van de leerplichtwet. Na de volledige leerplicht geldt de kwalificatieplicht tot het 18^e jaar, behalve als de jongere in het bezit is van een startkwalificatie. Een jongere die geen startkwalificatie heeft, is leerplichtig tot zijn/haar 18^e verjaardag. Een startkwalificatie is een diploma op minimaal havo/vwo- of mbo 2 niveau. Voldoen aan de kwalificatieplicht kan door volledig dagonderwijs te volgen of door een combinatie van leren en werken.

De onderwijs informatiefunctie biedt ondersteuning voor de volgende aspecten:

- **Leerplichtwet**
Leerplicht geldt voor kinderen van 5 tot en met 16 jaar, vanaf de eerste dag van de maand nadat een kind 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het 16 jaar is geworden, of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De basisschoolperiode telt mee voor acht jaar, ook als de leerling hier in werkelijkheid korter over gedaan heeft.
- **RMC**
Het RMC is het Regionaal Meld- en Coördinatiefunctie Voortijdig Schoolverlaten, hier worden alle jongeren die nog geen 23 jaar zijn gemeld. Het RMC registreert het aantal jongeren zonder startkwalificatie en kan tevens jongeren begeleiden naar een opleiding of werk. Het RMC is in het leven geroepen om - samen met andere instanties - jongeren een goede start te bieden op de arbeidsmarkt.

- **Leerlingvervoer**
Leerlingen kunnen onder bepaalde voorwaarden gebruik maken van speciaal vervoer, zoals een (taxi-)bus of aangepaste auto, om naar school te gaan. Per schooltype gelden andere vervoersregelingen. Op basis van de Wet gemeentelijke regelingen leerlingvervoer kunnen burgers voor hun kind leerlingvervoer of een tegemoetkoming vervoerskosten aanvragen bij de gemeente.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Leerplichtwet systeem

Leerlingvervoer systeem

Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (RMC) systeem

Openbare orde en veiligheid

Veiligheid is een basisvoorwaarde voor onze maatschappij. In een veilige samenleving gaan mensen op een ontspannen manier met elkaar om zonder dat er sprake is van dreiging of angst. Het organiseren van die veiligheid is één van de kerntaken van de overheid. Bij openbare orde en veiligheid wordt een onderscheid gemaakt in openbare orde, sociale veiligheid, verkeersveiligheid en fysieke veiligheid.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Veiligheidsbeleid systeem

Rampenbestrijding en crisismanagement systeem

Risicokaart systeem

Financiering en algemene dekkingsmiddelen

Het gaat bij dit beleidsterrein om de kosten van geldleningen en andere kosten die niet aan de diverse beleidsterreinen kunnen worden toegerekend. Verder worden op dit beleidsterrein de algemene inkomsten, zoals inkomsten uit gemeentelijke belastingen, de algemene uitkering van het Rijk en dergelijke geboekt.

SUBSIDIEVERLENING

Gemeenten kunnen activiteiten van uiteenlopende instellingen, waaronder professionele organisaties en verenigingen, en andere gemeentelijke initiatieven subsidiëren. De procedures voor het aanvragen van een subsidie en de voorwaarden waaraan de aanvrager moet voldoen, zijn vastgelegd in de gemeentelijke subsidieverordening. Een subsidie is een geldelijke ondersteuning aangevraagd door een instelling met het doel bepaalde activiteiten te realiseren. Het is geen betaling voor goederen of diensten geleverd aan de verstreckende overheidsinstantie.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Subsidie systeem

BELASTINGEN EN HEFFINGEN

De gemeentelijke belastingen zijn onder te verdelen in de echte (algemene) belastingen en de heffingen. Voorbeelden van belastingen zijn de onroerende-zaakbelasting (OZB), de parkeerbelasting en de hondenbelasting. De gemeenteraad bepaalt zelf waaraan de opbrengsten van de echte belastingen worden besteed.

Voor heffingen geldt dat de gemeente niet meer mag heffen dan de kosten van de dienstverlening. Het opbrengsten van heffingen wordt dus direct gebruikt door de gemeente om de kosten te dekken. Voorbeelden van heffingen zijn het rioolrecht en de afvalstoffenheffing.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Baatbelasting systeem

Forensenbelasting systeem

Hondenbelasting systeem

Precariobelasting systeem

Reclamebelasting systeem

Toeristenbelasting systeem

Onroerende-zaakbelastingen (OZB) systeem

Ruimtelijke ordening en volkshuisvesting

Deze informatiefunctie ondersteund zaken betreffende huisvesting, de ruimtelijke ordening en het beheer van het milieu.

GEO INFORMATIE

Geo-informatie is de term voor informatie met een ruimtelijke component (locatie). 'Geo' is hierin de afkorting van geografische (ruimtelijke). Geo-informatie voorziening is het bedrijfsbrede en procesgerichte terrein van inwinning tot gebruik van de Geo gegevens.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Geo viewer systeem

Geografisch informatie systeem

GIS database extensie systeem

BEHEER OPENBARE RUIMTEN

Het ondersteunen van de processen rondom het beheer van de openbare ruimte, inclusief de administratie van de bijbehorende gegevens.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Bestemmingsplan systeem

Bodeminformatie systeem

Bouw en woningtoezicht systeem

Milieubeheer systeem

Monumenten administratie systeem

VERGUNNINGVERLENING EN HANDHAVING

Ondersteuning voor vergunning- en handhavingzaken ten aanzien van gemeentelijke vergunningen. Voorbeelden van dergelijke vergunningen zijn kapvergunningen, bouw-, milieu- of omgevingsvergunningen, APV-vergunning, drank- en horecavergunning, etc.

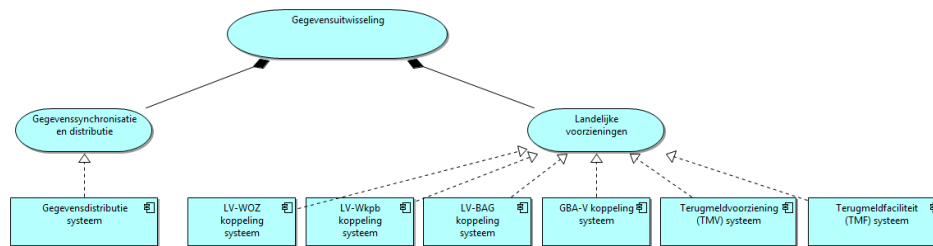
Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Vergunning en handhaving systeem

Gegevensuitwisseling

De informatiefunctie *gegevensuitwisseling* biedt diensten op het gebied van gegevensdistributie en synchronisatie en het koppelen aan landelijke voorzieningen op het gebied van administratieve gegevens. Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *gegevensuitwisseling*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 9 - Logische systemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

Zowel de verschillende logische informatiesystemen als de informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Gegevens synchronisatie en distributie

Distributie en synchronisatie van basis- en kerngegevens tussen gemeentelijke applicaties, applicaties van derden en landelijke basisregistraties. Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Gegevensdistributiesysteem

Landelijke voorzieningen

Faciliteren van de communicatie tussen gemeentelijke applicaties en landelijke administratieve voorzieningen. Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

LV-Wkpb koppeling systeem

LV-BAG koppeling systeem

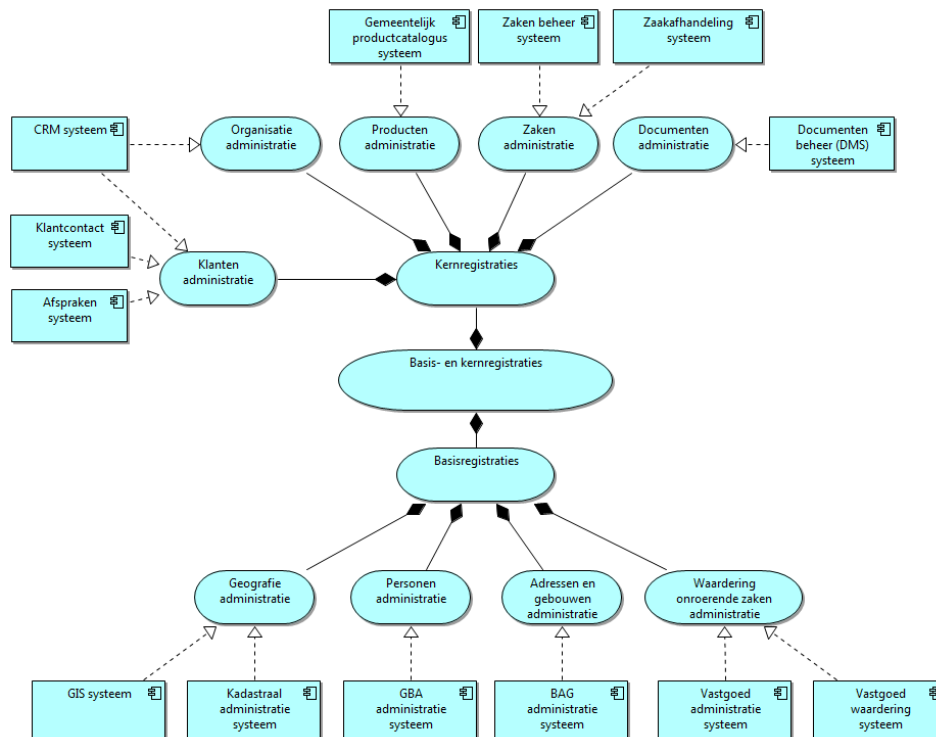
GBA-V koppeling systeem

Terugmeldvoorziening systeem

Basis- en kerngegevens

De informatiefunctie *basis- en kerngegevens* biedt diensten op het gebied van de administratieve ondersteuning van zowel landelijke basisregistraties waar de gemeente bronhouder van is als van de gemeentelijke kernregistraties.

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *basis- en kerngegevens*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 10 - Logische systemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

Zowel de verschillende logische informatiesystemen als de informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Klanten

Het ondersteunen van het afhandelen van contacten, en het vastleggen en raadplegen van contactmomenten, met burgers, bedrijven en instellingen. Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Customer Relationship Management (CRM) systeem

Klantcontact systeem

Geografie

Het beheren van geografische gegevens gebaseerd op de Basisadministratie Groot-schalige Topografie (BGT).

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Kadastraal administratie systeem

Geografisch informatie systeem

Personen

Het beheren van gegevens van natuurlijke personen, gebaseerd op gegevens zoals deze aanwezig zijn in de Gemeentelijke Basis Administratie (GBA).

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

GBA administratie systeem

Waardering onroerende zaken

Ondersteuning voor de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken (afgekort Wet WOZ). De Wet WOZ geeft regels voor de waardebeoordeling van onroerende zaken. Een van de belangrijkste uitgangspunten is dat continu vastgoedgegevens moeten worden geregistreerd. Te denken valt hierbij aan informatie over bijvoorbeeld het bouw- of renovatiejaar, indelingsgegevens en vraag- en verkoopprijsgegevens. De Wet WOZ gaat uit van een uniforme waardepeildatum voor het gehele land. Zo behoort bij de landelijk uniforme waardepeildatum van 1 januari 2009, het tijdvak 2010. In de periode tussen de waardepeildatum en het begin van het tijdvak worden de taxaties verricht.

De uitvoering van de Wet WOZ ligt in handen van de gemeenten. De uitvoering van de wet wordt gecontroleerd door de Waarderingskamer, een zelfstandig bestuursorgaan met een publiekrechtelijke rechtspersoonlijkheid. De Minister van Financiën is politiek verantwoordelijk. De gemeente bepaalt dus een WOZ-waarde voor een onroerende zaak (WOZ-object) en levert deze waarde aan RBD (Rijksbelastingdienst) en waterschappen, maar ook aan het CBS voor statistische doeleinden.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Vastgoed administratie systeem

Vastgoed waardering systeem

Adressen en gebouwen

Ondersteuning voor de administratie van de gegevens welke opgenomen zijn in de Basisregistratie Adressen (BRA) en de Basisregistratie Gebouwen (BRG). De BRA registreert woonplaatsen, straatnamen en nummeraanduidingen en de basisregistratie BRG bevat gegevens over panden, verblijfsobjecten, en (semi-)permanente standplaatsen en ligplaatsen. Deze twee basisregistraties vormen gezamenlijk de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG). Gemeenten zijn verantwoordelijk voor de opbouw en het beheer van de lokale BAG-gegevens en verstrekken de lokale BAG-gegevens aan de Landelijke Voorziening BAG (LV-BAG) welke beheerd wordt door het Kadaster. Het kadaster stelt de BAG-gegevens vanuit de LV-BAG beschikbaar aan overheden, bedrijven, instellingen en burgers.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Adressen en Gebouwen administratie systeem

Documenten

Ondersteuning voor het bijhouden van een documenten administratie.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Document beheer systeem

Zaken

Ondersteuning voor het bijhouden van een zaken administratie en het volgen van de voortgang van lopende zaken.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Zakenmagazijn systeem

Zaakafhandeling systeem

Organisaties

Ondersteuning voor het bijhouden van een organisatie administratie.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Customer Relationship Management (CRM) systeem

Producten

Ondersteuning voor het bijhouden van een producten administratie.

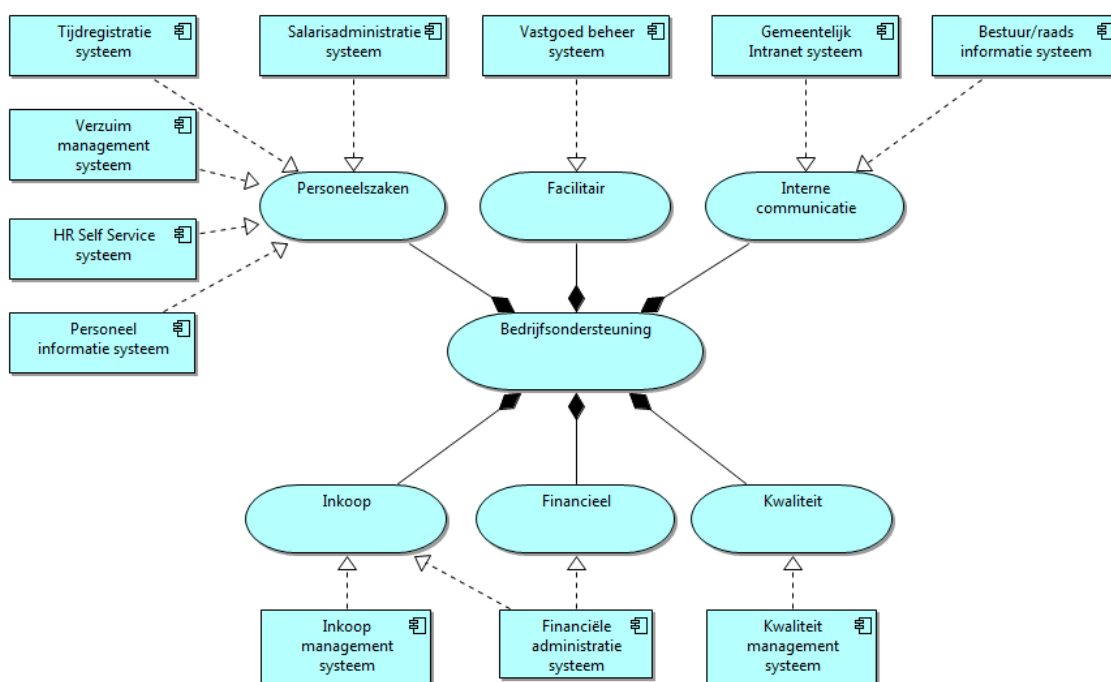
Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Gemeentelijk productcatalogus systeem

Bedrijfsondersteuning

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *bedrijfsondersteuning*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 11 – Informatiefuncties en logische informatiesystemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

Zowel de verschillende logische informatiesystemen als de informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Communicatie

Ondersteuning van de communicatie processen binnen de gemeente.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Gemeentelijke website systeem

Gemeentelijk intranet systeem

Bestuurs/raads informatiesysteem

Facilitair

Ondersteuning van de werkzaamheden van de facilitaire organisatie.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Vastgoedbeheer systeem

Financieel

Ondersteuning van de financiële processen van de gemeente.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Financieel administratie systeem

Inkoop

Ondersteuning van de inkoop processen van de gemeente.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Inkoop management systeem

Financieel administratie systeem

Kwaliteit

Ondersteuning voor het borgen van de kwaliteit van dienstverlening en het bewaken, beheersen en verbeteren daarvan.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Kwaliteitsmanagementsysteem

Personeelszaken

Ondersteuning van de processen op het gebied van personeelszaken.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Personeel informatie
systeem

Tijdregistratie systeem

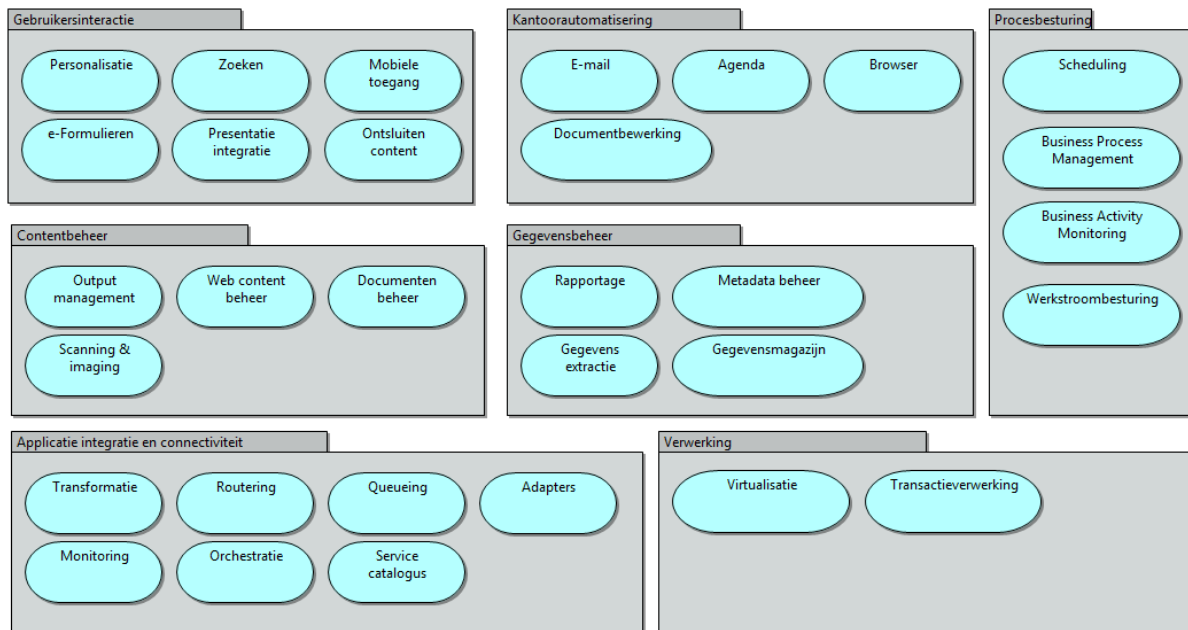
HR Self Service systeem

Salaris administratie
systeem

Verzuim management
systeem

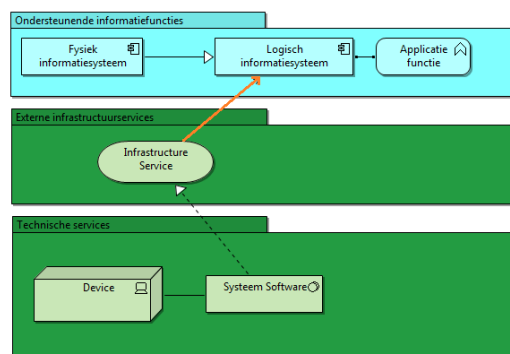
Ondersteunende informatiefuncties

In het voorgaande hoofdstuk zijn de primaire informatiefuncties besproken. Deze informatiefuncties hebben allen een directe rol in de gemeentelijke informatiehuishouding en zijn veelal verbonden aan een specifiek aandachtsgebied. De informatiefuncties welke in dit hoofdstuk worden besproken zijn informatiefuncties welke diensten leveren aan de eerder besproken primaire informatiefuncties. Deze informatiesystemen bieden generieke diensten zoals ondersteuning van kantoorautomatisering, procesbesturing, content beheer en gegevensbeheer.



Figuur 12 - Informatiefuncties behorende bij de ondersteunende informatiefuncties laag

De verschillende ondersteunende informatiefuncties kunnen gebruik maken van services uit de technische informatiefuncties laag. Een ondersteunende functie kan bijvoorbeeld gebruik maken van de services die de technische services laag levert op het gebied van het persisteren van gegevens in een database. In onderstaand figuur wordt door middel van rode pijlen het gebruik van informatiefuncties (services) uit de technische services laag weergegeven.



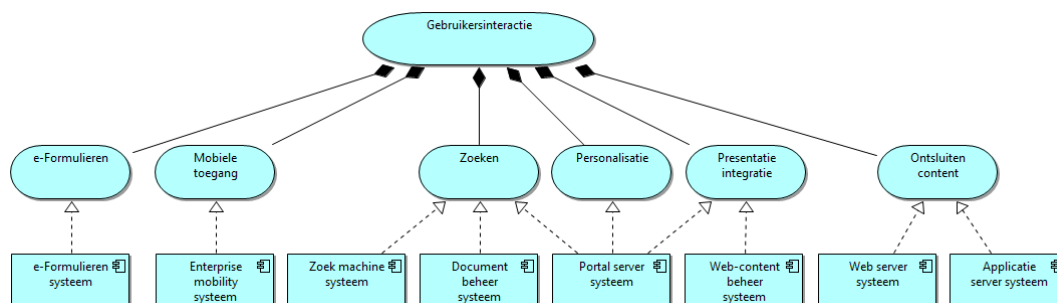
Figuur 13 - Gebruik van services vanuit de ondersteunende informatiefuncties

De verschillende informatiefuncties en informatiesystemen behorend bij de *ondersteunende informatiefuncties* laag worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Gebruikersinteractie

Deze informatiefunctie biedt enerzijds ondersteuning voor de presentatie van informatie naar gebruikers en anderzijds voor de generieke functies die een gebruiker vanuit een gebruikersinterface ter beschikking heeft.

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *gebruikersinteractie*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 14 – Informatiefuncties en logische informatiesystemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

De verschillende informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Presentatie integratie

Het middels configuratie opbouwen van een gebruikersscherm door het hergebruiken van delen uit de gebruikersinterfaces van applicaties.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Portal server systeem

Web content beheer systeem

Personalisatie

Het aanpassen van de gebruikersinterface door de gebruiker op het gebied van inhoud (taal, combineren van delen van de gebruikersinterface), presentatie (kleuren, lettertypen) en gebruik (navigatie).

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Portal server systeem

e-Formulieren

Een e-formulier is een 'intelligent' digitaal formulier, dat ingezet kan worden bij onder andere aanvraag-, uitvraag- en adviesprocessen. E-formulieren bieden veelal invoer validatie en koppelen met zowel gemeentelijke- als landelijke bouwstenen zoals DigiD, kassakoppeling systemen en gemeentelijke midoffice services. E-formulieren zijn online, via een webbrowser te benaderen en worden ontsloten via de gemeentelijke website.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

E-formulieren systeem

Mobiele toegang

Het ontsluiten van applicaties richting mobiele apparaten welke beperkte mogelijkheden bieden voor het tonen van informatie en beperkte bandbreedte ter beschikking hebben. Voorbeelden van dergelijke apparaten zijn mobiele telefoons en PDA's.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Enterprise mobility systeem

Ontsluiten content

Het ontsluiten van content uit informatiesystemen richting de gebruiker. Content kan bijvoorbeeld zijn een Web interface van een informatiesysteem, een leverancier specifieke gebruikersinterface en statische content zoals bijvoorbeeld documenten.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Web server systeem

Applicatie server systeem

Zoeken

Het zoeken van informatie binnen de diverse informatiesystemen van de gemeente.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

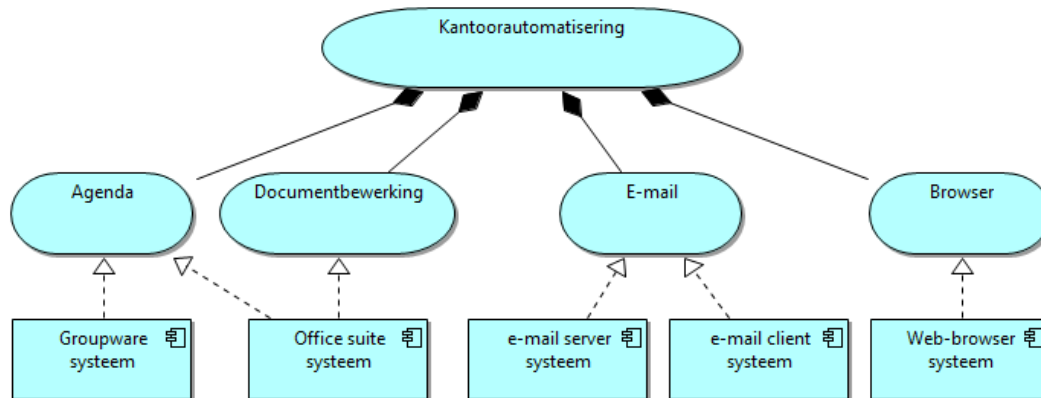
Portal server systeem

Documenten beheer
systeem

Zoekmachine systeem

Kantoorautomatisering

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *kantoorautomatisering*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke informatiesystemen dit zijn.



Figuur 15 – Informatiefuncties en logische informatiesystemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

De verschillende informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

E-mail

Het ontvangen en versturen van mail berichten.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

E-mail client systeem

E-mail server systeem

Documentbewerking

Het produceren en bewerken van documenten.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Office suite systeem

Agenda

Het administreren van de agenda.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Office suite systeem

Groupware systeem

Browser

Ondersteuning voor het bekijken van dynamische en statische Web-gebaseerde content.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

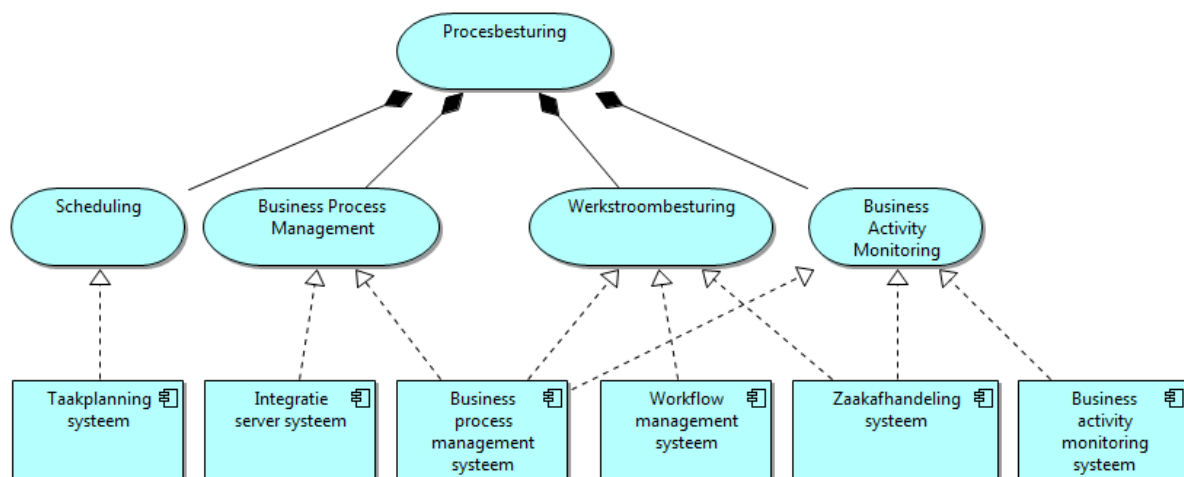
Logische

Web browser systeem

Procesbesturing

Deze informatiefunctie biedt ondersteuning voor het uitvoeren en monitoren van processen.

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *procesbesturing*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 16 – Informatiefuncties en logische informatiesystemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

De verschillende informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Taakplanning

Het op vooraf ingestelde tijden starten van applicaties en (batch)processen.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Taakplanning systeem

Business process modeling

Business process modeling (BPM) is een verzameling methoden en technieken om bedrijfsprocessen in beeld te brengen. Het in kaart brengen van de bedrijfsprocessen en de werkstroom is een goede evaluatiemethode voor de interne werking van een organisatie. Het heeft als doel er voor te zorgen dat alle processen in lijn zijn met de bedrijfsdoelstellingen. In het bijzonder het bedienen van de klanten, efficiency, effectiviteit en rendement.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Business process management systeem

Integratie server systeem

Business activity monitoring

Via business activity monitoring wordt real-time informatie verschaft over de afhandeling van lopende processen en transacties. Via business activity monitoring worden dashboards verschaft met geselecteerde key performance indicatoren (PKI's) waardoor risico's ten aanzien van de uitvoering van processen en transacties vroegtijdig kunnen worden gedetecteerd en opgelost.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Business process management systeem

Business activity monitoring systeem

Zaakafhandeling systeem

Werkstroombesturing

Werkstroombesturing is gericht op de beheersing van werkstromen via geautomatiseerde middelen. Workflow management zorgt ervoor dat de juiste informatie, volgens de regels van het bedrijf, op inzichtelijke en efficiënte wijze van de ene afdeling naar de andere afdeling komt en richt zich op een drietal soorten prestaties: de kwaliteit van producten en diensten, levertijd en leverbetrouwbaarheid en een efficiënte inzet van menscapaciteit. Werkstroombesturing systemen sturen het juiste verloop van een order, klacht of andere taak binnen een bedrijf door deze in deeltaken op te splitsen die in de juiste volgorde door de desbetreffende afdelingen

worden behandeld en geaccordeerd. De status en het traject van een taak zijn daardoor op ieder moment inzichtelijk.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Zaakafhandeling systeem

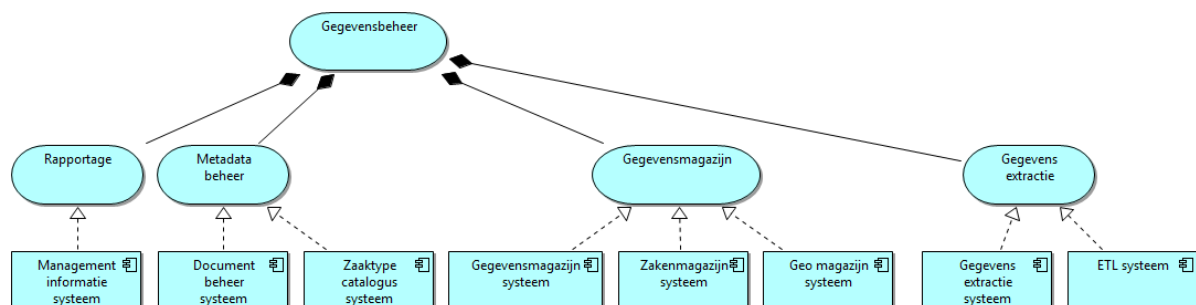
Business process management systeem

Workflow management systeem

Gegevensbeheer

Deze informatiefunctie biedt ondersteuning voor het beheren van gestructureerde gegevens.

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *gegevensbeheer*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 17 – Informatiefuncties en logische informatiesystemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

De verschillende informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Rapportage

Het genereren van (management) rapportages over de binnen de productieprocessen gebruikte gegevens en processen.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Management informatie systeem

Gegevensmagazijnen

Een gegevensmagazijn is een systeem dat wordt gebruikt in een organisatie om, veelal transactionele gegevens van een of meer gegevensbronnen te verzamelen en te beschrijven in een centrale data locatie. Het doel van een gegevensmagazijn is de

gegevens, in het algemeen in een geaggregeerde wijze, aan gebruikers in de organisatie en geautoriseerde derden ter beschikking te stellen.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Gegevensmagazijn systeem

Zakenmagazijn systeem

Geo magazijn

Gegevensextractie

Het extraheren van gegevens uit systemen en overige gegevensbronnen. Doel van de extractie van de gegevens is veelal het genereren van management informatie over deze gegevens.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen	Beschrijving
Extraction, Transformation and Load (ETL) systeem	Systeem voor het lezen, laden en transformeren van gegevens uit gegevensverzamelingen, typisch in de vorm van periodieke batches.
Gegevens extractie systeem	Systeem voor het extraheren van gegevens uit webpagina's

Metadata beheer

Ondersteuning voor het beheer van metadata van gestructureerde en ongestructureerde gegevens. Metadata is informatie die aan een object wordt toegevoegd, maar alleen gebruikt wordt door het systeem. Bijvoorbeeld: Een kernwoord uit de tekst kan als metadata gebruikt worden om het zoeken binnen de website mogelijk te maken. Het systeem gaat bij een zoekopdracht van een bezoeker langs de metadata en bepaalt zo of een object aan de zoekopdracht voldoet.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

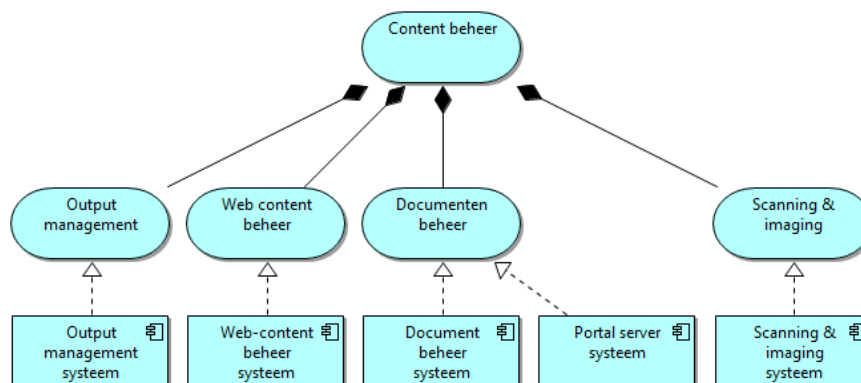
Document beheer systeem

Zaaktype catalogus systeem

Contentbeheer

Deze informatiefunctie biedt ondersteuning voor het beheren van ongestructureerde gegevens.

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *contentbeheer*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 18 – Informatiefuncties en logische informatiesystemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

De verschillende informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Output management

Met behulp van output management worden door de gebruiker op te maken document templates samengevoegd met gegevens uit informatiesystemen. Deze informatiefunctie biedt ondersteuning voor het aanmaken, wijzigen en afdrucken van documenten.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Output management systeem

Document Management

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Portal server systeem

Document beheer systeem

Scanning & Imaging

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische	Beschrijving
Scanning & imaging	

Web content beheer

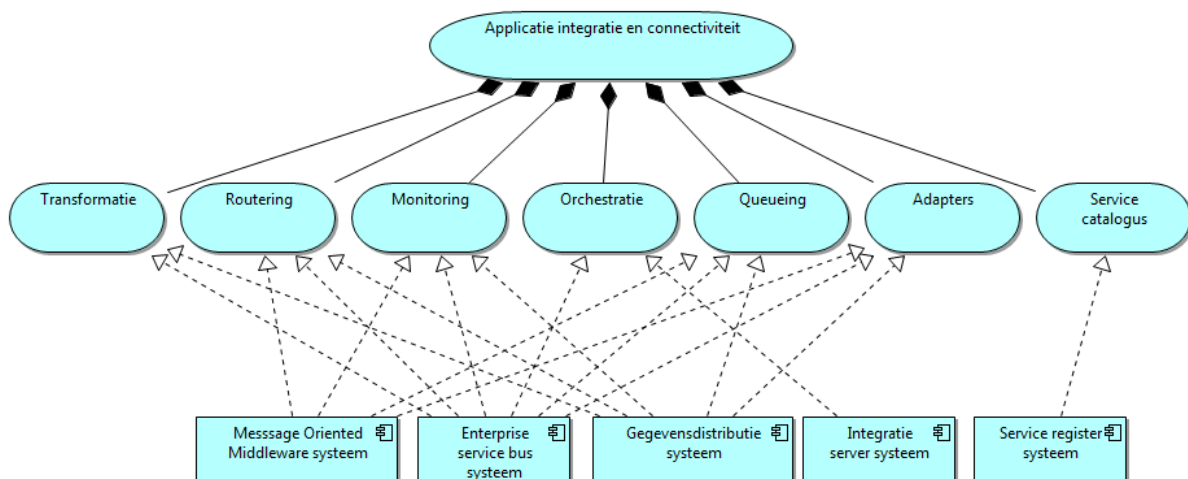
Deze informatiefunctie biedt ondersteuning voor het op het Web publiceren van statische (documenten, afbeeldingen) en dynamische inhoud (web pagina's). Deze informatiefunctie heeft als kenmerk dat het in staat om Web pagina's op te maken door platte teksten zonder opmaak te combineren met opmaak sjablonen..

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen
Web content beheer systeem

Applicatie integratie en connectiviteit

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *Applicatie integratie en connectiviteit*. Binnen deze groep vallen de informatiefuncties welke de functionaliteit bieden voor het onderling verbinden van systemen. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 19 – Informatiefuncties en logische informatiesystemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

De verschillende informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Transformatie

Deze informatiefunctie vervult de taak van het vertalen van het formaat van inkomende berichten naar uitgaande berichten. De transformatiefunctie is bijvoorbeeld in staat om een StUF versie 2 bericht te transformeren naar een StUF versie 3 bericht.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Enterprise service bus systeem

Gegevensdistributie systeem

Routing

Deze informatiefunctie vervult de functie van het routeren van binnenkomende berichten naar één of meerdere bestemmingen. Het bepalen van de uiteindelijke bestemming van een bericht is een belangrijke functionaliteit van een ESB. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren op basis van de inhoud van een bericht, volgens een vaste lijst of op andere manieren.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Enterprise service bus systeem

Gegevensdistributie systeem

Message oriented middleware systeem

Monitoring

Deze informatiefunctie vervult de rol van het monitoren van de werking van de connectiviteit informatiefunctie. Via deze informatiefunctie is het mogelijk om de aanvragen die gedaan worden te monitoren en hiervan statistische gegevens bij te houden. Bijvoorbeeld, hoe vaak wordt een service aangeroepen, hoe vaak gaat dit fout of juist goed en hoe lang duurt een aanvraag. Op basis hiervan kan later gerapporteerd worden, maar kan ook direct gereageerd worden indien fouten geconstateerd worden.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Enterprise service bus systeem

Gegevensdistributie systeem

Message oriented middleware systeem

Orchestratie

Deze informatiefunctie biedt de ondersteuning voor zogenaamde system-centric workflow. Met behulp van deze techniek is het mogelijk om zonder tussenkomst van een gebruiker verschillende services te combineren ten behoeve van bijvoorbeeld het verrijken van gegevens. Stel bijvoorbeeld dat een bericht ontvangen wordt waarin alleen een burgerservicenummer is opgenomen terwijl het doelsysteem een naam van een persoon vereist. In deze situatie kan orchestratie gebruikt worden om een service aan te roepen welke het BSN als input krijgt en een naam als output geeft. Deze service zou bijvoorbeeld geboden kunnen worden door een gegevensmagazijn, GBA-systeem of de GBA-V. Na het aanroepen van deze service kunnen de naamgegevens worden toegevoegd aan het bericht en kan het doelsysteem aangeroepen worden.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Integratie server systeem

Enterprise service bus systeem

Queueing

De queueing informatiefunctie ondersteund het (tijdelijk) bewaren van berichten met als doel het kunnen garanderen van de aflevering van de berichten. Berichten worden ontvangen en moeten doorgestuurd worden naar één of meer afnemers. Op het moment dat een afnemer tijdelijk niet bereikbaar is, bijvoorbeeld door systeemuitval, zal de queueing functie het bericht bewaren en op gezette tijden opnieuw proberen het bericht te versturen.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Enterprise service bus systeem

Gegevensdistributie systeem

Message oriented middleware systeem

Adapters

De adapter informatiefunctie biedt ondersteuning voor het ontvangen en verzenden van berichten volgens verschillende transportmechanismen. Transportmechanismen zijn bijvoorbeeld bestand, FTP, SMTP en SOAP. De adapter informatiefunctie staat los van de inhoud van berichten maar levert enkel diensten op het gebied van het transport van de berichten.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Enterprise service bus systeem

Gegevensdistributie systeem

Message oriented middleware systeem

Service catalogus

Een servicecatalogus bevat een uitgebreide omschrijving van de diensten die (bedrijfsbreed) beschikbaar zijn en bevat per dienst een beschrijving van het doel van de dienst en de wijze waarop deze gebruikt kan worden.

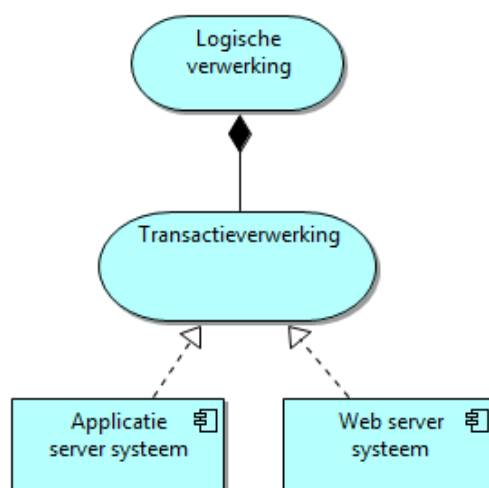
Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Service register systeem

Logische verwerking

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *logische verwerking*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 20 – Informatiefuncties en logische informatiesystemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

De verschillende informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Transactieverwerking

Deze informatiefunctie is verantwoordelijk voor het uitvoeren van transacties uit informatiesystemen.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

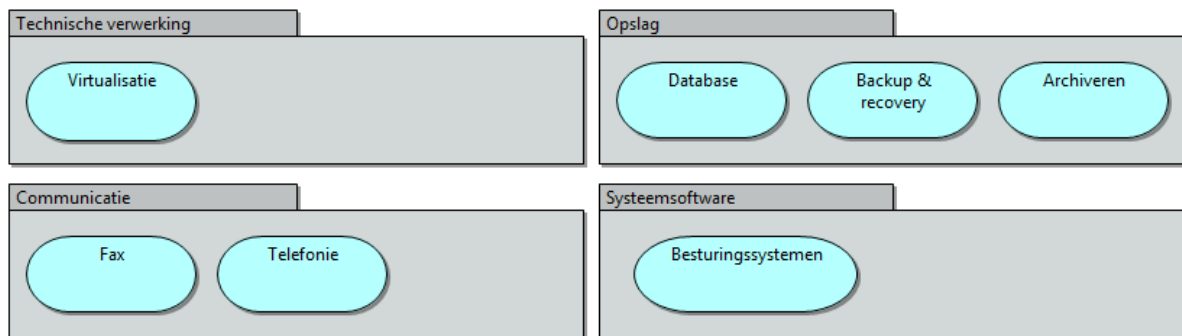
Applicatie server systeem

Web server systeem

Technische informatiefuncties

In het voorgaande hoofdstuk zijn de ondersteunende informatiefuncties besproken. Deze informatiefuncties bieden services aan welke door de gemeentelijke informatiefuncties gebruikt worden. De informatiefuncties welke in dit hoofdstuk besproken worden bieden services op technisch niveau aan zowel de gemeentelijke- als de ondersteunde informatiefuncties.

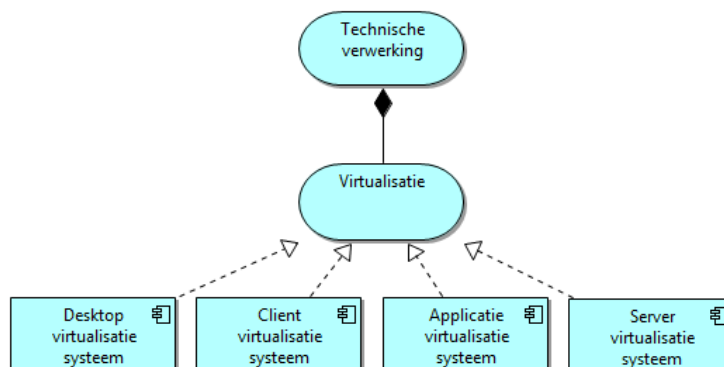
In onderstaand figuur worden de verschillende informatiefuncties weergegeven.



Figuur 21 - Technische informatiefuncties

Technische verwerking

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *technische verwerking*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 22 – Informatiefuncties en logische informatiesystemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

De verschillende informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Virtualisatie

In de informatica is virtualisatie een techniek voor het verbergen van fysieke karakteristieken van computerbronnen voor de manier waarop andere systemen, applicaties of eindgebruikers met deze bronnen communiceren. Hieronder valt zowel het beschikbaar maken van een enkele fysieke bron (zoals een server, een besturingssysteem, een applicatie of een gegevensdrager) als meerdere logische bronnen (zoals gegevensdragers of servers). Deze nieuwe virtuele kijk op bronnen is niet beperkt door implementatie, geografische locatie of fysieke configuratie van de onderliggende bronnen. Virtualisatie wordt heel veel gebruikt bij bronnen zoals rekenkracht en gegevensopslag.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

- Applicatie virtualisatie systeem
- Desktop virtualisatie systeem
- Client virtualisatie systeem
- Server virtualisatie systeem

Systemsoftware

Besturingssystemen

Een besturingssysteem (ook wel: bedrijfssysteem, in het Engels operating system of afgekort OS) is een programma (meestal een geheel van samenwerkende programma's) dat na het opstarten van een computer in het geheugen geladen wordt en dat de functionaliteiten aanbiedt om andere programma's uit te voeren.

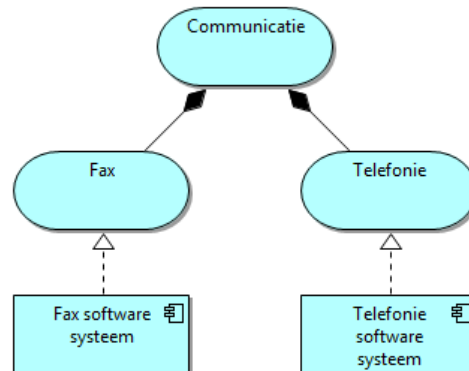
Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

- Netwerk besturingssysteem
- Server besturingssysteem
- Client besturingssysteem

Communicatie

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *communicatie*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke informatiesystemen dit zijn.



Figuur 23 – Informatiefuncties en logische informatiesystemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

De verschillende informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Fax

De informatiefunctie biedt gebruikers de mogelijkheid om uitvoer van informatiesystemen als een fax te versturen.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Fax software systeem

Telefoon

Deze informatiefunctie biedt gebruikers de mogelijkheid om via het netwerk telefoongesprekken op te zetten naar zowel interne- als externe nummers

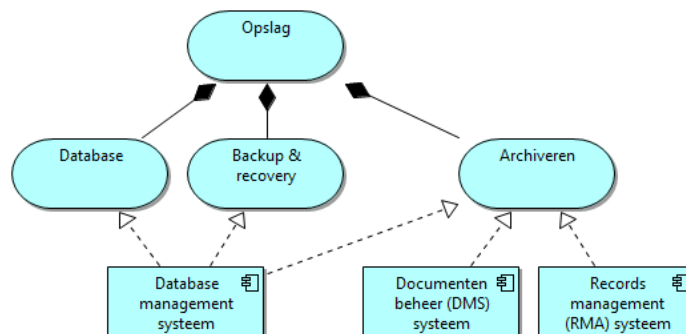
Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische

Telefonie software systeem

Opslag

Onderstaand figuur geeft de informatiefuncties weer die onderscheiden worden binnen de groep *opslag*. Aan de verschillende informatiefuncties wordt door één of meerdere logische informatiesystemen invulling gegeven. In onderstaand figuur wordt weergegeven welke logische informatiesystemen dit zijn.



Figuur 24 – Informatiefuncties en logische informatiesystemen welke aan de informatiefuncties invulling geven

De verschillende informatiefuncties worden in onderstaande paragrafen verder beschreven.

Database

De database informatiefunctie is een systeem wat ondersteuning biedt voor de opslag, ontsluiting, en organisatie van gegevens. Eigenschap van deze informatiefunctie is dat deze is ingericht met het oog op flexibele raadpleging en gebruik. Databases spelen een belangrijke rol voor het archiveren en actueel houden van gegevens bij onder meer de overheid, financiële instellingen en bedrijven, in de wetenschap, en worden op kleinere schaal ook privé gebruikt.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Database management systeem

Archiveren

Deze informatiefunctie ondersteund het archiveren van oude of weinig gebruikte digitale informatie. Reden voor het archiveren van digitale gegevens is over het algemeen het opschonen van transactiedatabases in verband met het beheer en de performance van deze omgevingen. Door het archiveren van digitale gegevens worden deze gegevens verwijderd uit transactiedatabases en operationele omgevingen. De gearchiveerde gegevens blijven uiteraard beschikbaar voor raadpleging. De benodigde tijd voor het beschikbaar krijgen van gearchiveerde gegevens is over het algemeen wel langer dan voor het beschikbaar krijgen van ongearchiverde gegevens doordat de gearchiveerde gegevens veelal vanuit de transactionele systemen niet meer direct bereikbaar zijn.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Records management (RMA) systeem

Document beheer (DMS) systeem

Backup en recovery

Deze informatiefunctie ondersteund het maken van reservekopieën van gegevens en het terugplaatsen van deze kopieën in het geval van problemen met ICT systemen. Bij het maken van de kopieën kan gebruik gemaakt worden van diverse strategieën, zoals differentiële of incrementele kopieën, en opslag, zoals lokaal, netwerk of ftp, roterend of vervangend. Ook kunt u hier automatische systeem kopieën plannen, zodat systemen op gezette tijden automatisch kopieën maken en deze veilig opslaan.

Deze informatiefunctie bestaat uit de onderstaande logische informatiesystemen.

Logische informatiesystemen

Database management systeem

Logische informatiesystemen

In dit hoofdstuk worden de verschillende logische informatiesystemen beschreven welke invulling geven aan de diverse informatiefuncties die in dit document beschreven zijn. Per informatiesysteem worden de volgende zaken beschreven:

- het doel is van het informatiesysteem,
- de voor het informatiesysteem relevante standaarden en methodieken, en
- de koppelingen met andere informatiesystemen.

Dit hoofdstuk is in ontwikkeling en zal door KING regelmatig geüpdate worden. De huidige stand van zaken is dat van een groot deel van de systemen het doel beschreven is en er een aanzet is gemaakt met het benoemen van de relevante methoden en standaarden. Op het gebied van het in kaart brengen en beschrijven koppelingen tussen informatiesystemen is nog veel werk te verzetten. In dit kader zullen de koppelingen van de informatiesystemen die behoren tot de belangrijkste informatiefuncties (burgerzaken, sociale dienst, belastingen, gegevensdistributie, zaakafhandeling, etc.) als eerste uitgewerkt worden.

In onderstaande paragrafen worden de verschillende informatiesystemen besproken.

Adressen en Gebouwen administratie systeem

Systeem voor het beheer van de lokale BAG gegevens en het verstrekken van deze gegevens aan de LV-BAG.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een adressen en gebouwen administratie systeem:

Standaard of methodiek

GFO-BG

StUF-BasisGegevens (BG)

Afspraken systeem

Een systeem wat ondersteuning biedt voor burgers, bedrijven en instellingen om afspraken maken met ambtenaren van de gemeente.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een afspraken systeem:

Standaard of methodiek

Web Services for Remote Portlets (WSRP)

Webrichtlijnen

Applicatie virtualisatie systeem

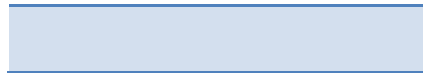
Applicatie virtualisatie techniek maakt het mogelijk om applicaties niet langer lokaal op werkstations te installeren, maar deze vanaf een server virtueel aan te bieden aan de gebruikers.

Applicaties zijn dankzij deze techniek volledig geïsoleerd van elkaar en van het onderliggende besturingssysteem. De applicatie is daardoor niet afhankelijk van bepaalde registry key's, etc. Verschillende applicaties die elkaar normaal gesproken bijten, kunnen hierdoor probleemloos naast elkaar worden gebruikt.

De applicaties worden vanaf de server aangeboden (gepubliceerd of gestreamd) naar het workstation van de gebruiker, ongeacht de systeemkenmerken en het besturingssysteem hiervan. De gebruiker ervaart dit alsof de applicatie lokaal op zijn of haar workstation geïnstalleerd is.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een applicatie virtualisatie systeem:

Standaard of methodiek

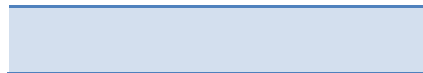


Applicatie server systeem

Een applicatieserver is infrastructurele software die tot doel heeft applicatiecomponenten te herbergen en services aan die applicatiecomponenten aan te bieden.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een applicatie server systeem:

Standaard of methodiek



Baatbelasting systeem

Baatbelasting is een belasting die een gemeente kan heffen ter zake van een onroerende zaak die is gebaat bij voorzieningen die door of met medewerking van het gemeentebestuur worden aangebracht. Voorbeelden van deze voorzieningen zijn de aanleg van trottoirs, straten, wegen en plantsoenen, rioleringen en grondwerken. Via de baatbelasting kunnen kosten hiervan geheel of gedeeltelijk worden omgeslagen over de eigenaren, bezitters en beperkt gerechtigden van de onroerende zaak.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een baatbelasting systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Begraafplaatsen administratie systeem

Administratief beheer van één of meerdere begraafplaatsen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een begraafplaatsen administratie systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Bestemmingsplan systeem

Ondersteuning voor het ontwikkelen en beheren van digitale bestemmingsplannen conform de Wet ruimtelijke ordening (Wro).

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een bestemmingsplan systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)

StUF-BasisGegevens (BG)

Bestuurs/raads informatiesysteem

Een informatiesysteem ter ondersteuning van het politieke proces binnen een gemeente. Hiermee worden raads- en commissieagenda's, verslagen en overige raadsdocumenten bijgehouden, geordend, op het internet gepubliceerd en doorzoekbaar gemaakt met zoektechnologie en notificatiediensten, en discussiefora ondersteund.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een bestuurs/raads informatiesysteem:

Standaard of methodiek

Bodem informatie systeem

Ondersteuning actief bodembeheer, grondstromen (Bouwstoffenbesluit), uitbesteding van uitvoeringstaken

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een bodeminformatie systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)

StUF-BasisGegevens (BG)

Bouw en woningtoezicht systeem

Ondersteuning voor beheer van vastgoedinformatie.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een bouw- en woningtoezicht systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)

StUF-BasisGegevens (BG)

Budgetadvies en schuldbemiddeling administratie systeem

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een budgetadvies en schuldbemiddeling administratie systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Burgerlijke stand systeem

Systeem voor het ondersteunen van de processen behorende bij de burgerlijke stand

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een burgerlijke stand systeem:

Standaard of methodiek

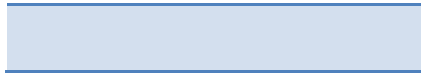
Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Business activity monitoring systeem

Systeem voor het real-time inzicht geven in de lopende bedrijfsprocessen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een business activity monitoring systeem:

Standaard of methodiek



Business process management systeem

Systeem voor het ondersteunen van het modelleren en het uitvoeren van bedrijfsprocessen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een business process management systeem:

Standaard of methodiek

Business Process Modeling Notation (BPMN)

Event Driven Process Chain (Epc)

Unified Modeling Language (UML)

IDEF (Integrated DEFinition) methodieken

Business Process Execution Language (WS-BPEL)

Client besturingssysteem

Een besturingssysteem voor clients (PC's) wat na het opstarten van een computer in het geheugen geladen wordt en dat de functionaliteiten aanbiedt om andere programma's uit te voeren.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een client besturingssysteem:

Standaard of methodiek

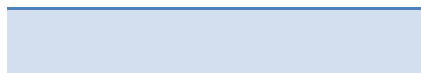


CRM systeem

Customer Relationship Management oftewel CRM ('klant relatie beheer') is een werkwijze alsmede een technologie waarbij het optimaliseren van alle contacten met de klant centraal staat en er wordt getracht elke klant een individuele waardepropositie aan te bieden gebaseerd op zijn of haar wensen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een CRM systeem:

Standaard of methodiek



Database management systeem

Met een databasemanagementsysteem wordt het programma aangeduid dat de in een database opgeslagen gegevens beheert.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een database management systeem:

Standaard of methodiek

Gegevens extractie systeem

Systeem voor het extraheren van gegevens uit webpagina's.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een gegevens extractie systeem:

Standaard of methodiek

Desktop virtualisatie systeem

Desktop-virtualisatie is het aanbieden van een volledige werkplek, besturingssysteem en applicaties, vanuit één of meerdere centrale servers, in plaats van deze op de fysieke desktop-computer te installeren. Gebruikers ervaren de virtuele werkplek via verschillende apparaten (thin clients, laptops, pc's) als hun eigen unieke omgeving met behoud van bijna alle mogelijkheden en eigenschappen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een digitaal balie systeem:

Standaard of methodiek

Digitaal balie systeem

Een digitale balie biedt actuele informatie op basis van bestaande zaken.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een digitaal balie systeem:

Standaard of methodiek

Web Services for Remote Portlets (WSRP)

Webrichtlijnen

Document beheer systeem

Een document beheer systeem of document management systeem (DMS) is over het algemeen een database waarin beschrijvende kenmerken metadata van documenten worden opgeslagen en makkelijk zijn terug te vinden zijn aan de hand van de kenmerken zoals auteur, naam, omschrijving, datum, categorie en status.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een document beheer systeem:

Standaard of methodiek

Web-based Distributed Authoring and Versioning (WebDAV)

e-Formulieren systeem

Een systeem wat het ontwerpen, bouwen en beheren van e-formulieren ondersteund.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een e-formulieren systeem:

Standaard of methodiek

Web Services for Remote Portlets (WSRP)

Webrichtlijnen

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

E-mail client systeem

Een e-mail client systeem is een computerprogramma dat gebruikt wordt voor het schrijven, versturen en ontvangen van e-mail.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een E-mail client systeem:

Standaard of methodiek

Post Office Protocol (POP)

Internet Message Access Protocol (IMAP)

E-mail server systeem

Een mailserver is een server die verantwoordelijk is voor het verwerken van e-mail.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een E-mail server systeem:

Standaard of methodiek

Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)

Enterprise Architectuur systeem

Een informatiesysteem ter ondersteuning van de vastlegging van de architectuurprincipes, modellen en beschrijvingen van de enterprise architectuur.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een enterprise architectuur systeem:

Standaard of methodiek

ArchiMate

The Open Group Architecture Framework (TOGAF)

Business Process Modeling Notation (BPMN)

Event Driven Process Chain (Epc)

Unified Modeling Language (UML)

IDEF (Integrated DEFINition) methodieken

Business Process Execution Language (BPEL)

Enterprise mobility systeem

Een systeem dat dient als een raamwerk voor het opzetten van een website voor informatie-uitwisseling en online samenwerking binnen een groep of organisatie, zoals dat vaak op een intranet gebeurt.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een enterprise mobility systeem:

Standaard of methodiek

Enterprise service bus system

Een Enterprise Service Bus (ESB) is een architecturele softwareconstructie (pattern) waarmee de communicatie tussen de afnemers van diensten ("service") en aanbieders hiervan, vereenvoudigd wordt.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een enterprise service bus systeem:

Standaard of methodiek

ebXML Messaging Service (ebMS)

Web Service Description Language (WSDL)

Universal Description, Discovery and Integration (UDDI)

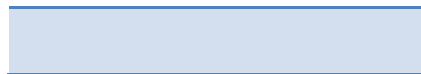
Simple Object Access Protocol (SOAP)

ETL system

Systeem voor het lezen, laden en transformeren van gegevens uit gegevensverzamelingen, typisch in de vorm van periodieke batches.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een ETL systeem:

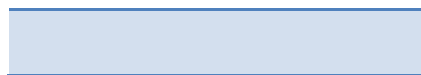
Standaard of methodiek



Facility management systeem

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een facility management systeem:

Standaard of methodiek



Financieel administratie systeem

Informatiesysteem voor financieel management en projectbeheersing.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een financieel administratie systeem:

Standaard of methodiek

eXtensible Business Reporting Language (XBRL)

Forensenbelasting systeem

Forensenbelasting kan worden geheven van natuurlijke personen die, zonder in de gemeente hun hoofdverblijf te hebben:

- er gedurende het belastingjaar meer dan negentig malen nachtverblijf houden (slaapforensenbelasting); of
- er meer dan negentig dagen van het jaar voor zich of hun gezin een gemeubileerde woning beschikbaar houden (woonforensenbelasting).

In het kader van de forensenbelasting is in principe niet van belang is of hetgeen tot woning dient roerend of onroerend is. De aanwezige voorzieningen spelen een veel belangrijkere rol. Het overgrote deel van de belastingplichtigen voor de forensenbelasting bestaat uit recreanten die in een andere gemeente de beschikking hebben over een vakantiehuis, chalet of (sta-)caravan.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een forensenbelasting systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Fraude administratie systeem

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een fraude administratie systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

GBA-V koppeling systeem

Systeem voor het raagplegen van de GBA-V.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een GBA-V koppeling systeem:

Standaard of methodiek

GBA administratie systeem

Systeem voor het ondersteunen van de processen behorende bij de GBA.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een GBA administratie systeem:

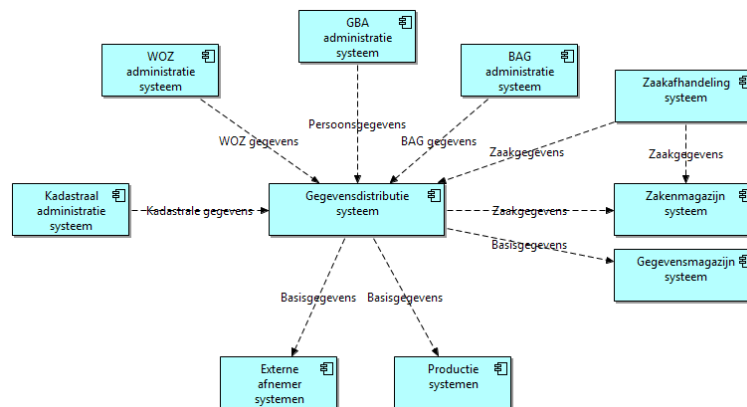
Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Gegevensdistributiesysteem

Het gegevensdistributiesysteem is verantwoordelijk voor het distribueren van gemeentelijke basis-, en optioneel, kerngegevens naar afnemende applicaties (doelapplicaties) binnen en buiten de gemeente. Het gegevensdistributiesysteem wordt

gevoed vanuit de applicaties die de basis- en kerngegevens onderhouden (bronapplicaties).



Figuur 25 - Gegevensstromen gegevensdistributiesysteem

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een gegevensdistributiesysteem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)

StUF-BasisGegevens (BG)

Referentiemodel Gemeentelijke Basisgegevens Zaken (RGBZ)

StUF-Zaken (ZKN)

Gegevensmagazijn systeem

Gegevensmagazijn voor de opslag van de gemeentelijke basisgegevens.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een gegevensmagazijn systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)

StUF-BasisGegevens (BG)

Gegevens extractie systeem

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een gegevens extractie systeem:

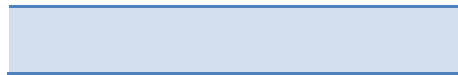
Standaard of methodiek

Gemeentelijk productcatalogus systeem

Producten c.q. diensten die burgers en bedrijven kunnen afnemen van de gemeente.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een gemeentelijke productcatalogus systeem:

Standaard of methodiek



Gemeentelijke website systeem

Systeem waarmee de gemeentelijke website wordt gerealiseerd. Het gemeentelijke website systeem ondersteund het publiceren van informatie op de gemeentelijke website en systeem ondersteund het integreren van gepubliceerde informatie uit andere informatiesystemen, zoals een geo- of e-formulieren systeem in de website.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een gemeentelijke website systeem:

Standaard of methodiek

Web Services for Remote Portlets (WSRP)

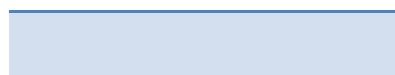
Webrichtlijnen

Geo viewer systeem

Gegevensmagazijn voor de opslag van geo-informatie.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een geo magazijn systeem:

Standaard of methodiek



Geo publicatie systeem

Een geo publicatie systeem biedt de mogelijkheid om geo informatie, eventueel in combinatie met administratieve gegevens, op inter- en intranet te publiceren.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een geo publicatie systeem:

Standaard of methodiek

Web Services for Remote Portlets (WSRP)

Webrichtlijnen

Geo viewer systeem

Een Geo viewer toepassing waarmee men op eenvoudige en interactieve wijze digitale kaarten in combinatie met administratieve gegevens kan raadplegen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een geo viewer systeem:

Standaard of methodiek

Web Services for Remote Portlets (WSRP)

Webrichtlijnen

Geografisch informatie systeem

Een Geografisch Informatiesysteem (GIS), is een informatiesysteem waarmee (ruimtelijke) gegevens/informatie over geografische objecten, zogeheten geo-informatie, kunnen worden opgeslagen, beheerd, bewerkt, geanalyseerd en/of gepresenteerd.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een geografisch informatie systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)

StUF-BasisGegevens (BG)

NEN-3610

GML

GIS database extensie systeem

Server software sub-systeem wat gebruik van relationele databases door een GIS toepassing mogelijk maakt.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een GIS database extensie systeem:

Standaard of methodiek

Groupware systeem

Groupware (ook wel Group support systems of collaborative software genoemd) is een categorie van software die erop gericht is met een groep van gebruikers een gezamenlijk eindresultaat te bereiken.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een groupware systeem:

Standaard of methodiek

iCalendar

Calendaring Extensions to WebDAV (CalDAV)

Hondenbelasting systeem

Via dit systeem kan de gemeente de houders van één of meerdere honden een belasting opleggen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een hondenbelasting systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

HR Self Service systeem

Systeem waarmee medewerkers toegang tot een beveiligde, persoonlijke webomgeving waarmee ze de eigen gegevens kunnen inzien, invoeren en zo nodig wijzigen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een HR Self Service systeem:

Standaard of methodiek

Inburgering administratie systeem

Ondersteuning voor de uitvoering van de Wet Inburgering (Wi).

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een inburgering administratie systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Inkomen administratie systeem

Ondersteuning voor de uitvoering van de inkomensaspecten van Wet Werk en Bijstand (Wwb).

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een inkomen administratie systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Inkoop management systeem

Systeem wat de operationele inkoopactiviteiten ondersteund.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een inkoop management systeem:

Standaard of methodiek

Integratie server systeem

Ondersteunt de geautomatiseerde procesgerichte integratie tussen applicaties.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een integratie server systeem:

Standaard of methodiek

Business Process Execution Language (WS-BPEL)

Internetpublicatie Systeem

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een internetpublicatie systeem:

Standaard of methodiek

Taakplanning systeem

Systeem voor het op gezette tijden starten van applicaties en (batch)processen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een job taakplanning systeem:

Standaard of methodiek

Kadastraal administratie systeem

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een kadastraal administratie systeem:

Standaard of methodiek

Kennisbank systeem

Systeem voor het opslaan en delen van gegevens, informatie en kennis in de organisatie.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een kennisbank systeem:

Standaard of methodiek

Klachten systeem

Registratiesysteem ten behoeve van de vastlegging van klachten van burgers, bedrijven en instellingen die via een kanaal bij de gemeente binnenkomen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functioneren van een klachten systeem:

Standaard of methodiek

Klantcontact systeem

Een systeem waarmee het mogelijk is om contacten die burgers, bedrijven en instellingen met de gemeente onderhouden te administreren.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functioneren van een klantcontact systeem:

Standaard of methodiek

Kwaliteitsmanagementsysteem

Systeem waarmee op een doelmatige manier van werken binnen een organisatie wordt gemanaged die er toe leidt dat de organisatie goede producten en diensten levert waar de klanten tevreden over zijn.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functioneren van een kwaliteitsmanagementsysteem:

Standaard of methodiek

ISO 9001:2008

Landelijke portalen en websites

Portalen en websites welke door de overheid ter beschikking worden gesteld aan burger en bedrijfsleven en een koppeling kennen met één of meer gemeentelijke systemen De onderstaande applicaties implementeren (een deel van) de functionaliteit van de landelijke portalen en websites:

Product	Leverancier
Overheid.nl	Nederlandse overheid
Antwoordvoorbedrijven.nl	Nederlandse overheid
Mijnoverheid.nl	Nederlandse overheid
GEOZET	Nederlandse overheid
Vergunningen op Internet	Nederlandse overheid
Landelijk Register Kinderopvang	Nederlandse overheid

Landelijke integratiesystemen

Systemen welke door de overheid geboden worden om gelijksoortige informatie van overheidsorganisaties mee te bundelen. De onderstaande applicaties implementeren (een deel van) de functionaliteit van de landelijke integratiesystemen:

Product	Leverancier
Overheid.nl zoekfunctionaliteit	Nederlandse overheid
Samenwerkende catalogi	Nederlandse overheid
Universele Productnamenlijst	Nederlandse overheid
Centrale Voorziening Decentrale Regelgeving (CVDR)	Nederlandse overheid
Overheidsbrede content	Nederlandse overheid
LEvensgebeurtenissen Als verbindende Factor (LEAF)	Nederlandse overheid

Leerlingvervoer systeem

Systeem wat ondersteuning biedt voor het afhandelen van aanvragen leerlingvervoer en tegemoetkoming vervoerskosten.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een leerlingvervoer systeem:

Standaard of methodiek
Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)
StUF-BasisGegevens (BG)
Referentiemodel Gemeentelijke Basisgegevens Zaken (RGBZ)
StUF-Zaken (ZKN)

Leerplichtwet systeem

Systeem wat ondersteuning biedt voor de controle op de naleving van de leerplichtwet.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een leerplichtwet systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)

StUF-BasisGegevens (BG)

LV-BAG koppeling systeem

Systeem wat zorg draagt voor de communicatie van de gemeentelijke BAG-applicatie met de Landelijke Voorziening.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een LV-BAG koppeling systeem:

Standaard of methodiek

LV-Wkpb koppeling systeem

Systeem wat zorg draagt voor de communicatie van de gemeentelijke WKPB-applicatie met de Landelijke Voorziening.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een LV-Wkpb koppeling systeem:

Standaard of methodiek

Management informatie systeem

Met behulp van een management intelligence systeem wordt via een systematisch proces op basis van de strategie en de daaruit voortvloeiende informatiebehoefte data verzameld en geanalyseerd met als product kennis en informatie. Deze kennis en informatie dragen op hun beurt weer bij aan de strategie.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een management informatie systeem:

Standaard of methodiek

Online Analytical Processing
(OLAP)

Message oriented middleware systeem

Message oriented middleware (MOM) is een software infrastructuur voor het zenden en ontvangen van berichten tussen gedistribueerde systemen. MOM biedt de mogelijkheid om systeem modules te implementeren in heterogeen platform landschap.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een message oriented middleware systeem:

Standaard of methodiek

Milieubeheer systeem

Ondersteuning van de processen binnen de milieuafdeling.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een milieubeheer systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)

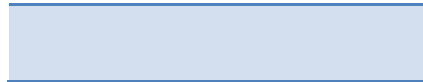
StUF-BasisGegevens (BG)

Mindmapping systemen

Een systeem wat middels een grafisch schema (of informatieboom), een centraal onderwerp en daaraan verbonden bijzaken en verwante concepten linkt. Een mindmap helpt bij het details van hoofdzaken te onderscheiden en informatie logisch te ordenen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een mindmapping systeem:

Standaard of methodiek



Monumenten administratie systeem

Ondersteuning voor het beheren van de monumentenadministratie.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een monumenten administratie systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)

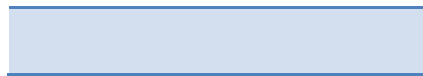
StUF-BasisGegevens (BG)

Netwerk besturingssysteem

Een netwerkbesturingssysteem is software waarmee onder andere netwerkverkeer en de toegang van gebruikers tot systeembronnen als bestanden en printers geregeld kan worden.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een netwerk besturingssysteem:

Standaard of methodiek



Office suite systeem

Een office suite system is een verzameling van applicaties die binnen de organisatie door kenniswerkers worden gebruikt. De verschillende componenten van de office suite worden meestal gebundeld gedistribueerd en hebben een gelijksoortige gebruikers. De verschillende onderdelen van de office suite zijn meestal naadloos met elkaar te integreren. Onderdelen van een office suite systeem zijn onder andere applicaties ten behoeve van tekstverwerking, spreadsheets, presentaties en agenda.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een Office suite systeem:

Standaard of methodiek

ODF ISO-26300

Portable Document Format (PDF) versie 1.7

Portable Document Format Archiving (PDF/A-1)

iCalendar

Calendaring Extensions to WebDAV (CalDAV)

Online betalingsdiensten systeem

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een online betalingsdiensten systeem:

Standaard of methodiek

Webrichtlijnen

Onroerende-zaakbelastingen systeem

Heffing en invordering van onroerende zaakbelasting van gebruiker en eigenaar.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een onroerende-zaakbelastingen systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Output management systeem

Een systeem wat het aanmaken en afdrucken van documenten ondersteunt.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een output management systeem:

Standaard of methodiek

ODF ISO-26300

Portable Document Format (PDF) versie 1.7

Portable Document Format Archiving (PDF/A-1)

ISO/IEC 15948:2003, Portable Network Graphics (PNG)

ISO/IEC IS 10918-1, Joint Photographic Experts Group (JPEG)

Parkeerbelasting systeem

Parkeerbelasting kan een gemeente heffen in het kader van de parkeerregulering (artikel 225 van de Gemeentewet). Deze belasting kan om twee redenen worden geheven:

- het parkeren van een voertuig op een bij gemeentelijke belastingverordening te bepalen plaats, tijdstip en wijze,
- de gemeente verleent een parkeervergunning voor het parkeren van het voertuig op de in die vergunning aangegeven plaats en wijze.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een parkeerbelasting systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Personeel informatie systeem

Systeem waarin de gegevens van de medewerkers van een onderneming worden bijgehouden.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een personeel informatie systeem:

Standaard of methodiek

Portal server systeem

Een systeem dat dient als een raamwerk voor het opzetten van een website voor informatie-uitwisseling en online samenwerking binnen een groep of organisatie, zoals dat vaak op een intranet gebeurt.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een portal server systeem:

Standaard of methodiek

Precariobelasting systeem

De Gemeentewet bepaalt dat een precariobelasting kan worden geheven ter zake van het bezit van voorwerpen onder, op of boven voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond. De voor de openbare dienst bestemde gemeentegrond is grond waarvan de gemeente eigenaar is en die kan worden gebruikt tot algemeen nut en waarbij een ieder belang kan hebben. Tot deze gemeentegrond worden de openbare weg, plantsoenen, parken en dergelijke gerekend, maar ook het gemeentelijke water.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een precariobelasting systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Projectplanning systeem

Systeem ter ondersteuning van het plannen en uitvoeren van projecten.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een projectplanning systeem:

Standaard of methodiek

PRojects IN Controlled Environments (PRINCE2)

Publieke verantwoording systeem

Een systeem voor het ondersteunen van het verantwoorden van het gevoerde beleid en de kwaliteit van dienstverlening.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een publieke verantwoording systeem:

Standaard of methodiek

Reisdocumenten Aanvraag en Afgifte Station (RAAS) systeem

Het Reisdocumenten Aanvraag en Archief Station (RAAS) is een werkstation met daaraan gekoppeld een printer, dat is bedoeld voor het verwerken, archiveren en verzenden van de aanvraagbestanden voor reisdocumenten. Bij een gemeente wordt het RAAS aangesloten op het computernetwerk van de gemeente. Hierdoor kunnen gegevens op een snelle en eenvoudige wijze worden uitgewisseld met de GBA-reisdocumentenmodule. Met het digitale archief (de reisdocumentenadministratie) kan het RAAS snel informatie verschaffen, bijvoorbeeld als een andere gemeente gegevens of de originele aanvraag nodig heeft.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een reisdocumenten aanvraag en afgifte systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Rampenbestrijding en crisismanagement systeem

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functioneren van een rampenbestrijding en crisismanagement systeem:

Standaard of methodiek



Re-integratie werkzoekenden administratie systeem

Ondersteuning voor de uitvoering van de werktoeleidingsaspecten van Wet Werk en Bijstand (Wwb).

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functioneren van een re-integratie werkzoekenden administratie systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

SuwiML

Reclamebelasting systeem

Reclamebelasting kan worden geheven over openbare aankondigingen die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg. Daarbij gaat het om onder meer billboards, vlaggen en lichtbakken. Omdat vereist is dat de reclame zichtbaar is van de openbare weg, kan zowel belasting zijn verschuldigd over reclame boven gemeentegrond als boven particuliere grond.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functioneren van een reclamebelasting systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Reisdocumenten systeem

Systeem voor het ondersteunen van de processen behorende bij reisdocumenten

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een reisdocumenten systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Rijbewijzen systeem

Systeem voor het ondersteunen van de processen behorende bij rijbewijzen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een rijbewijzen systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Risicokaart systeem

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een risicokaart systeem:

Standaard of methodiek

Records Management systeem

Een records management (RMA) systeem wordt gebruikt voor het identificeren, classificeren, archiveren, bewaren en soms vernietigen van records. Een record is geregistreerde informatie, ongeacht welk formaat of welke informatiedrager, die is gecreëerd gedurende een bedrijfsmatige handeling, ontvangen voor actie, of nodig om bedrijfsactiviteiten te documenteren. Records Management is het systematische beheer van alle records, gedurende de gehele levenscyclus van deze informatie vanaf het eerste ontstaan tot en met definitieve verwijdering. (Overbrengen naar historisch archief of vernietiging), waarbij voldaan wordt aan alle van toepassing zijnde regels en wetgeving.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een records management systeem:

Standaard of methodiek

NEN-ISO 15489-1

NEN-ISO 2082

RMC systeem

Systeem wat ondersteuning biedt voor het registreren van voortijdig schoolverlaters en informeren, adviseren en begeleiden van jongeren van 18 tot 23 jaar naar een opleiding, werk of een ander traject.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een RMC systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)

StUF-BasisGegevens (BG)

Salaris administratie systeem

Systeem voor het voeren van de salarisadministratie.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een salaris administratie systeem:

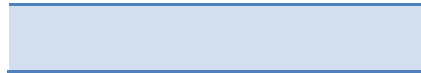
Standaard of methodiek

Server besturingssysteem

Een besturingssysteem voor servers wat na het opstarten van een computer in het geheugen geladen wordt en dat de functionaliteiten aanbiedt om andere programma's uit te voeren.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een server besturingssysteem:

Standaard of methodiek

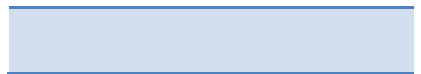


Server virtualisatie systeem

Met server virtualisatie kunnen verschillende besturingssystemen op één server draaien doordat er meerdere virtuele computers worden aangemaakt. Een virtuele server kan perfect geïntegreerd worden binnen het traditionele bedrijfsnetwerk. Zo wordt het mogelijk gemaakt een volledige scheiding tussen hard- en software te creëren waardoor een aantal voordelen behaald kunnen worden.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een server virtualisatie systeem:

Standaard of methodiek



Service register systeem

Een service register systeem is een soort gouden gids voor webservices. In dit systeem staan de binnen de organisatie beschikbare services beschreven, inclusief de verwijzingen naar de wsdl-documenten.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een service register systeem:

Standaard of methodiek

Universal Description, Discovery and Integration (UDDI)

Strategie ondersteuning systeem

Een informatiesysteem ter ondersteuning van de vastlegging van de strategie van een onderneming.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een strategie ondersteuning systeem:

Standaard of methodiek

Balanced scorecard (BSC)

Six Sigma

Kritieke prestatie indicatoren (PKI)

Subsidie systeem

Gemeenten kunnen voor verschillende activiteiten subsidies toekennen. De activiteiten waaraan subsidies toegekend kunnen worden, en de wijze waarop subsidies toegekend worden, zijn veelal vastgelegd in een gemeentelijke verordening of beleidsregels. Een subsidiesysteem ondersteunt de registratie, verwerking, bewaking en rapportage van subsidieaanvragen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een subsidie systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)

StUF-BasisGegevens (BG)

Terugmeldvoorziening systeem

Terugmelden vormt samen met eenmalig inwinnen en verplicht gebruikmaken de basis voor de invoering van een stelsel van basisregistraties in Nederland. Terugmelden is de laatste schakel van de keten tussen bronhouder en afnemer. Met de terugmelding kan de afnemer de bronhouder informeren dat er tijdens de uitvoering van zijn proces een afwijking is geconstateerd tussen de feitelijke en administratieve werkelijkheid. De bronhouder zal op basis van zo'n signaal aanvullend onderzoek uitvoeren en eventueel het gegeven in de registratie corrigeren.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een terugmeldvoorziening systeem:

Standaard of methodiek

Digimelding

TMV

Tijdregistratie systeem

Systeem voor het bijhouden van de urenadministratie.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een tijdregistratie systeem:

Standaard of methodiek

Toeristenbelasting systeem

Een gemeente kan toeristenbelasting heffen van alle niet-ingezetenen die binnen de gemeentegrenzen verblijven. De meeste gemeenten heffen deze belasting van hen die in de gemeente als toerist verblijven, dus wegens het "tegen vergoeding houden van verblijf met overnachting" in hotels, pensions, vakantieonderkomens, caravans en stacaravans, tenten etc. De exploitant van genoemde plaatsen waar de toerist tegen vergoeding overnacht geldt daarbij als belastingplichtige. De exploitant rekent de toeristenbelasting door aan degene die overnacht.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een toeristenbelasting systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Vastgoedbeheer systeem

Systeem voor het vastleggen, beheren en gebruiken van alle relevante informatie over vastgoedobjecten.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een vastgoedbeheer systeem:

Standaard of methodiek

Veiligheidsbeleid systeem

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een veiligheidsbeleid systeem:

Standaard of methodiek

Vergunning en handhaving systeem

Systeem wat het proces van vergunningverlening en handhaving ondersteund.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een vergunning en handhaving systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)

Referentiemodel Gemeentelijke Basisgegevens Zaken (RGBZ)

StUF-BasisGegevens (BG)

StUF-Zaken (ZKN)

Verkiezingen systeem

Systeem voor het ondersteunen van de processen behorende bij lokale verkiezingen.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een verkiezingen systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Verklaring rondom het gedrag (VOG) systeem

Systeem voor het ondersteunen van de processen behorende bij een verklaring rondom het gedrag.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een Verklaring rondom het gedrag (VOG) systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

Verzend- en Ontvangststation voor Afnemers (VOA) systeem

Systeem voor wat verantwoordelijk is voor het ophalen en versturen van GBA-berichten van/naar de GBA MailBoxServer.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een Verzend- en Ontvangststation voor Afnemers (VOA) systeem:

Standaard of methodiek

Verzuim management systeem

Systeem dat alle relevantie acties die nodig zijn voor een adequate verzuimaanpak van tevoren bepaalt en de uitvoering van die acties bewaakt.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een verzuim management systeem:

Standaard of methodiek

Vraaggeleiding systeem

Systeem om klanten naar de juiste informatie en producten te leiden.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een vraaggeleiding systeem:

Standaard of methodiek

Web browser systeem

Een webbrowser (ook internetbrowser, (web)bladeraar of webverkenner genoemd) is een computerprogramma om webpagina's te kunnen bekijken.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een Web browser systeem:

Standaard of methodiek

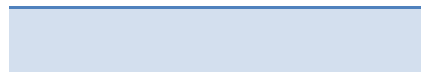


Web content beheersysteem

Een web content beheersysteem is een softwaretoepassing die het mogelijk maakt dat mensen eenvoudig, zonder veel technische kennis, documenten en gegevens op internet kunnen publiceren (contentmanagement). Als afkorting wordt ook wel CMS gebruikt, naar het Engelse content management system (inhoudbeheersysteem). Een functionaliteit van een CMS is dat gegevens zonder lay-out (als platte tekst) kunnen worden ingevoerd, terwijl de gegevens worden gepresenteerd aan bezoekers met een lay-out door toepassing van sjablonen. Een CMS is vooral van belang voor websites waarvan de inhoud regelmatig aanpassing behoeft, en de inhoud in een vaste lay-out wordt gepresenteerd aan bezoekers.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een Web content beheer systeem:

Standaard of methodiek

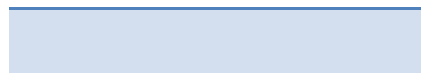


Web server systeem

Een webserver is een computerprogramma dat via een netwerk verzoeken ontvangt volgens het Hypertext Transfer Protocol en documenten naar de client stuurt. Het begrip server staat in dit geval voor een computerprogramma dat voor andere programma's, de clients, een bepaalde taak afhandelt en betekent zoveel als "dienstverlener". In het geval van webserver is de client vaak een webbrowser of een downloadprogramma.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een Web server systeem:

Standaard of methodiek



Wmo-voorzieningen administratie systeem

Ondersteuning voor de uitvoering van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo).

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een Wmo-voorzieningen administratie systeem:

Standaard of methodiek

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)

AWBZ-brede zorgregistratie (AZR)

CIZ Aanvraag Indicatiebesluit (AIB)

SuwiML

Workflow management systeem

Systeem voor het uitvoeren van processen waarbij menselijke interactie vereist is.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een workflow management systeem:

Standaard of methodiek

XML Process Definition Language (XPDL)

Vastgoed administratie systeem

Systeem wat de administratieve vastlegging van vastgoedobjecten ondersteund.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een vastgoed administratie systeem:

Standaard of methodiek

StUF-WOZ

StUF-CAP

StUF-TAX

Vastgoed waardering systeem

Systeem wat de waardering van vastgoedobjecten ondersteund.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een vastgoed administratie systeem:

Standaard of methodiek

StUF-WOZ

StUF-CAP

StUF-TAX

Zaaktypecatalogus systeem

Systeem wat de lijst met uniform vastgelegde namen van processen die als zaken kunnen worden uitgevoerd en als zaaktypen in een zakenmagazijn kunnen worden geconfigureerd bevat. De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een zaaktypecatalogus systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Gemeentelijke Basisgegevens Zaken (RGBZ)

Zaakafhandeling systeem

Systeem waarmee zaken conform het RGBZ en de Zaaktypecatalogus beheerd kunnen worden.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een zaakafhandeling systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Gemeentelijke Basisgegevens Zaken (RGBZ)

StUF-Zaken (ZKN)

Business Process Execution Language (WS-BPEL)

Business Process Modeling Notation (BPMN)

Zakenmagazijn systeem

Systeem waarin op zaak- en daaraan gerelateerde klant- en statusgegevens worden geregistreerd. Vanuit dit systeem kunnen zowel interne als externe stakeholders inzicht krijgen in de status en doorlooptijd van afhandeling van zaken en daarmee ook in de kwaliteit van uitvoer van het proces.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een zakenmagazijn systeem:

Standaard of methodiek

Referentiemodel Gemeentelijke Basisgegevens Zaken (RGBZ)

StUF-Zaken (ZKN)

Zoekmachine systeem

Een systeem wat het mogelijk maakt om door verschillende soorten content te zoeken.

De onderstaande standaarden en methoden zijn relevant voor het functionaliteit van een zoekmachine systeem:

Standaard of methodiek

Bronnen

Bij de totstandbrenging van dit document is gebruik gemaakt van de onderstaande bronnen:

- ArchiMate foundation
ArchiMate in de praktijk, v3.0, 2009.
http://www.archimate.org/content/bestanden/archimate_in_de_praktijk_20091112.pdf
- ArchiXL,
Gemeentelijke referentie architectuur, 2010.
<http://www.archixl.nl/expertise/referentie-architectuur.html>
- H. van den Berg, H. Bosma, G. Dijk, H. van Drunen, J. van Gijzen, F. Langeveld, J. Luijpers, G. Oosting, R. Slagter, J. van de Wetering, E. Willemsz,
Inleiding in de ArchiMate-taal, ArchiMate/D.1.1.6a, v1.1,
Telematica Instituut/Ordina, 24 oktober 2005.
<https://doc.novay.nl/dsweb/Get/File-49772>
- Kwaliteits Instituut Nederlandse Gemeenten (KING),
GEMMA informatiearchitectuur, v1.0
https://www.surfgroepen.nl/sites/gemma/architectuur/Documenten%2520IA%2520algemeen/00_GEMMA%2520Informatiearchitectuur.1.0.doc%2520KING.pdf
- M. Lankhorst,
Enterprise Architecture At Work – Modelling, Communication, and Analysis,
Telematica Instituut/Springer, 2005, ISBN 3-540-24371-2.
- Kenniscentrum
Nederlandse Overheid Referentie Architectuur, v2.0, 25 april 2007
<https://www.surfgroepen.nl/sites/NORA-architecten/Documenten%20NORA%2020/Forms/NORAdocumenten.aspx>
- R. van Buuren (TI), L. Groenewegen (LIACS), H. Jonkers (TI), P. Klaus (Ordina), M. Lankhorst (TI), M. Wiering (LIACS),
Mapping between ArchiMate and Standards, ArchiMateD.2.2.3b,
Telematica Instituut/Ordina, 10 maart 2004
<https://doc.novay.nl/dsweb/Get/Document-38740>
- The Open Group,
ArchiMate® 1.0 Specification, ISBN: 1-931624-80-1
http://www.opengroup.org/archimate/doc/ts_archimate/
- Wikipedia
<http://nl.wikipedia.org/>

Bijlage 1 – Standaarden

Standaard of methodiek	Beschrijving
ArchiMate	Architectuur notatiemethode
Balanced scorecard (BSC)	De balanced scorecard (BSC) is een veel gebruikte techniek voor strategisch management en het behalen van lange termijn doelstellingen binnen organisaties.
Business Process Execution Language (BPEL)	Een op XML gebaseerde scripttaal waarmee bedrijfsprocessen kunnen worden opgebouwd uit aanroepen naar webservices. Tevens kunnen met BPEL ook taakgestuurde workflow processen worden gebouwd.
Business Process Execution Language (WS-BPEL)	Een op XML gebaseerde scripttaal waarmee bedrijfsprocessen kunnen worden opgebouwd uit aanroepen naar webservices. Tevens kunnen met BPEL ook taakgestuurde workflow processen worden gebouwd.
Business Process Modeling Notation (BPMN)	Standaard voor procesmodellering
Calendaring Extensions to WebDAV (CalDAV)	Extensie (RFC 4791) op de WebDAV standaard voor het benaderen van kalender informatie op een externe server.
ebXML Messaging Service (ebMS)	Koppelvlakstandaard voor a-synchrone berichtenuitwisseling over de OverheidsServiceBus (OSB) als een toepassing van de ISO 15000-2 standaard, de ebXML Message Service Specification versie 2.0 [ISO 15000-2]
Event Driven Process Chain (Epc)	Type flowchart welke gebruikt wordt voor het modelleren van bedrijfsprocessen
eXtensible Business Reporting Language (XBRL)	Een open standaard om financiële gegevens uit te wisselen via het internet.
GFO-BG	Gegevensmodel van het gemeentelijke taakveld.
GML	
iCalendar	iCalendar is een norm (RFC 2445) voor tijdschema gegevens uitwisseling.
IDEF (Integrated DEFinition) methodieken	Methode om een diagram te maken van een bewerkings- of bedrijfsproces
Internet Message Access Protocol (IMAP)	IMAP is een protocol voor het synchroniseren van e-mail.
ISO 15489	Internationale norm die eisen stelt aan de efficiënte en systematische controle over het aanmaken, ontvangen, onderhoud, gebruik en beschikbaarheid van records, met inbegrip van het proces van het bemachtigen en in stand houden van bewijs en informatie over bedrijfsactiviteiten en transacties onder de vorm van records.
ISO 2082	NEN 2082 bevat eisen voor functionaliteit van informatie- en archiefmanagement in programmatuur. Deze norm is gebaseerd op zowel ReMANO 2004 als het Kernmodel1 van het interdepartementale samenwerkingsverband voor de vernieuwing van de informatiehuishouding InterLAB.
ISO 9001:2008	Internationale norm die eisen stelt aan het

	<p>kwaliteitsmanagementsysteem van een organisatie.</p> <p>ISO/IEC 15948:2003, Portable Network Graphics (PNG)</p> <p>ISO/IEC IS 10918-1, Joint Photographic Experts Group (JPEG)</p> <p>Kritieke prestatie indicatoren (PKI)</p> <p>NEN-3610</p> <p>ODF ISO-26300</p>
	<p>Het gebruik van grafische afbeeldingen ('lossless' compressie) binnen ODF-documenten</p> <p>Het gebruik van grafische afbeeldingen (met 'lossy' compressie) binnen ODF-documenten</p> <p>Kritieke prestatie-indicatoren zijn variabelen om prestaties van ondernemingen te analyseren.</p> <p>ODF (OpenDocument Format) is een open standaard voor het bewaren en uitwisselen van tekstbestanden, rekenbladen, grafieken en presentaties. Deze standaard is de comply-or-explain standaard bij het verwerken en uitwisselen van documenten binnen de kernprocessen van alle overheidsorganisaties.</p>
Online Analytical Processing (OLAP)	OLAP is een database technologie die speciaal is ontwikkeld voor ad hoc (on-line) analyses met een grote complexiteit.
Portable Document Format (PDF) versie 1.7	De standaard PDF v1.7 specificeert een bestandsformaat voor het weergeven van elektronische documenten. Deze standaard is de comply-or-explain standaard bij het uitwisselen en publiceren van niet- of beperkt-reviseerbare documenten, waarbij duiding van oorsprong of functierijkheid een essentieel onderdeel is van het document en waarbij PDF/A-1 als standaard niet voldoende functionaliteit biedt.
Portable Document Format Archiving (PDF/A-1)	De standaard PDF/A-1 is een subset van PDF versie 1.4 en is bedoeld voor archivering van documenten. PDF/A-1 a is de comply-or-explain standaard voor eindversies van nieuwe 'digital born' documenten die worden gecreëerd door de overheid bij de uitvoering van overheidstaken.
Post Office Protocol (POP)	POP is een internetstandaard voor het overbrengen van e-mail van een server naar een client (e-mailprogramma van de gebruiker) over een TCP/IP-verbinding
PRojects IN Controlled Environments (PRINCE2)	Een gestructureerde methode voor projectmanagement
Referentiemodel Gemeentelijke Basisgegevens Zaken (RGBZ)	Het RGBZ is een model dat de gegevens specificeert die een gemeente minimaal nodig heeft om op de hoogte te zijn van lopende en afgeronde zaken. Het model specificeert ook de samenhang die nodig is tussen die gegevens.
Referentiemodel Stelsel Gemeentelijke Basisgegevens (RSGB)	Het RSGB is het gegevensmodel van het gemeentelijke taakveld. Het RSGB verschaft eenduidigheid over de semantiek van de uit te wisselen gegevens.
Simple Mail Transfer Protocol (SMTP)	SMTP is de de facto-standaard voor het versturen van e-mail over het internet.
Simple Object Access Protocol (SOAP)	Een computerprotocol dat wordt gebruikt voor communicatie tussen verschillende componenten.
Six Sigma	Six Sigma is een kwaliteitmanagementmethode om operationele prestaties van een organisatie te verbeteren door middel van het identificeren van tekortkomingen in, en verbeteren van, werkprocessen binnen een organisatie.

Standaard Uitwisselings Formaat (StUF)	<p>Standaard voor:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uitwisseling en bevraging van basisgegevens die behoren tot een aantal wettelijk vastgestelde basisregistraties; - uitwisseling en bevraging van zaakgegevens die behoren tot de producten- en dienstenportfolio van gemeenten; - uitwisseling van domein- of sectorspecifieke gegevens waarin ook basis- en/of zaakgegevens voorkomen en waarvoor geen andere (inter)nationale (XML-gebaseerde) berichtenstandaard is vastgesteld.
StUF-BasisGegevens (BG)	Standaard voor het uitwisselen van RSGB gegevens
StUF-Zaken (ZKN)	Standaard voor het uitwisselen van RGBZ gegevens
SuwiML	Gemeenschappelijke taal voor elektronische gegevensuitwisseling in het Suwidomein: SuwiML. SuwiML is gebaseerd op het SUWI Gegevensregister en op de internet standaard XML (Extensible Markup Language). SuwiML is een XML-dialect.
SUWI Gegevensregister (SGR))	Het SUWI Gegevensregister (SGR) is de standaard die binnen het Suwi-domein wordt gehanteerd voor het uitwisselen van gegevens tussen de Suwi-partners
The Open Group Architecture Framework (TOGAF)	TOGAF is een raamwerk voor het beschrijven van een enterprise architectuur en biedt handvatten voor ontwerp, planning, implementatie en governance.
Unified Modeling Language (UML)	Grafische notatietaal voor het specificeren, construeren, visualiseren en documenteren van software systemen
Universal Description, Discovery and Integration (UDDI)	Een op XML gebaseerd register voor bedrijven (wereldwijd), waarmee het mogelijk is voor deze bedrijven om zichzelf en de diensten (webservices) die ze leveren, via het Internet te presenteren.
Universal Description, Discovery and Integration (UDDI)	Een op XML gebaseerd register voor bedrijven, waarmee het mogelijk is voor deze bedrijven om zichzelf en de diensten (webservices) die ze leveren, via het Internet te presenteren
Web Service Description Language (WSDL)	Een XML-taal waarmee de interfaces van webservices kunnen worden beschreven.
Web Services for Remote Portlets (WSRP)	Het bij elkaar brengen in een (keten)portaal van webapplicaties die door verschillende organisaties worden aangeboden, waarbij de leverancier van de webapplicatie controle moet houden over gedrag en presentatie van de webapplicatie.
Web-based Distributed Authoring and Versioning (WebDAV)	WebDAV is een uitbreiding op de HTTP standaard. De bedoeling van het WebDAV protocol is ervoor te zorgen dat het World Wide Web een leesbaar en schrijfbaar medium wordt. WebDAV voorziet in de mogelijkheid om van op afstand documenten aan te maken, te veranderen en te verplaatsen op een (web)server.
Webrichtlijnen	Webrichtlijnen zoals vastgelegd in het Besluit kwaliteit Rijksoverheidswebsites
XML Process Definition Language (XPDL)	Formaat voor het uitwisselen van business process definities tussen workflow management systemen.