Tijdelijke opdracht: Projectleider opschaling landelijke voorzieningen

(Opdrachtnummer: 17.007)

Het betreft een opdracht op basis van inhuur (ZZP-er(s) of bureau) op afroepbasis en met resultaatsverplichtingen. Binnen de overeenkomst, die wordt aangegaan tot eind 2017 (met een mogelijkheid tot verlenging in 2018) kunnen meerdere opdrachten worden verstrekt.

Over KING

Het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten is opgericht in 2009 door de VNG om gemeenten te ondersteunen bij het verbeteren van hun dienstverlening aan inwoners en ondernemers, door van elkaar te leren en waar mogelijk hun werkzaamheden te standaardiseren. KING biedt gemeenten een perspectief op informatiemanagement en de implementatie daarvan, ondersteunt nieuwe dienstverleningsconcepten en de beveiliging van informatie. KING volgt voor gemeenten de trends en ontwikkelingen en denkt na over de gevolgen en mogelijkheden die ze bieden voor de uitvoeringspraktijk. KING ondersteunt gemeenten, met informatie, met standaarden, concepten en praktische ondersteuning. En KING voert grote delen van de Digitale Agenda 2020 van de VNG uit. KING is een B.V. zonder winstoogmerk met als enig aandeelhouder VNG Diensten.

Over Digitale Agenda 2020

In het programma Digitale Agenda 2020 ondersteunen we gemeenten in het vormgeven van de drie kernambities met betrekking tot collectieve informatievoorziening:

1. Open en transparant in de participatiesamenleving
2. Werken als één efficiënte overheid en
3. Massaal digitaal, maatwerk lokaal.

We bieden gemeenten de door hen gewenste ondersteuning via een samenhangend projectportfolio. In het projectportfolio zijn zowel opgeschaalde of op te schalen gemeentelijke initiatieven als landelijke initiatieven opgenomen. Daarmee zijn gemeenten beter in staat hun veranderende rol in de informatiesamenleving, slimmer en efficiënter vorm te geven.

Het programma Digitale Agenda 2020 bestaat uit een aantal clusters:

- GDI (Generieke Digitale Infrastructuur) die voorziet in standaarden, producten en voorzieningen die deel uitmaken van de basisvoorzieningen waarmee o.a. gemeenten hun primaire processen inrichten;
- GGI (Gemeenschappelijke Gemeentelijke Informatievoorzieningen) om gemeentelijke voorzieningen collectief te organiseren en ICT opdrachtgeverschap van gemeenten te versterken op collectieve uitgangspunten;
- Versterken Innovatievermogen waarin we met gemeenten innoveren via o.a. het online platform depilotstarter.vng.nl;
- Sturingsinformatie gericht op het benutten en standaardiseren van diverse gegevensbronnen voor overheidssturing en een ontwikkeling naar een data-gedreven gemeenschap;

- Dienstverlening innovatief standaardiseren, waarin we met gemeenten de werkprocessen ten behoeve van de dienstverlening aan inwoners en ondernemers slim en efficiënt willen verbeteren;
- Implementatie-ondersteuning.

Aanleiding

Binnen het cluster dienstverlening innovatief standaardiseren worden diverse projecten uitgevoerd die er op gericht zijn digitale voorzieningen landelijk op te schalen. Zo wordt er voor en door gemeenten gewerkt aan landelijke services voor diverse aangiften, verhuizen en verstrekken van akten. In 2017 e.v. zullen hier diverse soortgelijke projecten aan toegevoegd gaan worden.

Op dit moment wordt er een project opgestart voor een e-WOZ-voorziening. De voorziening e-WOZ (ook wel 'voormelding WOZ' genoemd) regelt dat eigenaren en/of belanghebbenden vooraf de voorlopige WOZ-waarde van hun woning en de gegevens -op basis waarvan de WOZ-waarde is vastgesteld- kunnen inzien. Deze aanpak bespaart tijd en geld en verhoogt de transparantie van dienstverlening en de kwaliteit van gegevens. Momenteel gebruiken 123 gemeenten al een e-WOZ-voorziening. KING heeft een analyse uitgevoerd waaruit blijkt dat er opschalingspotentie is voor een e-WOZ-voorziening. Vanuit het programma Digitale Agenda 2020 wordt het project e-WOZ ondersteund en versneld. Het doel hiervan is landelijke implementatie bij gemeenten zodat inwoners en ondernemers, voorafgaande aan de definitieve WOZ-beschikking, hun WOZ-gegevens kunnen inzien en erop kunnen terugmelden.

Resultaatomschrijving

Aansturing van projecten op het gebied van (landelijk opschalen van) initiatieven en voorzieningen op het gebied van digitale dienstverlening, met als eerste de e-WOZ-voorziening.

De opdracht bestaat in eerste instantie uit het (laten) realiseren van een projectplan, een implementatietoolkit en een opschalingsvoorstel voor het gebruik van een bestaande e-WOZ-voorziening door gemeenten, waarbij specifiek aandacht moet zijn voor:

- informatie over de business case (rekenvoorbeelden, ervaringscijfers, kwalitatief en kwantitatief);
- de relatie met de doelstellingen van de Digitale Agenda 2020 en de gemeentelijke ambities;
- een duidelijk scenarioplan hoe de voormelding WOZ landelijk geïmplementeerd kan worden;
- tips en tricks hoe om te gaan met de voormelding WOZ en hoe het proces van de taxatie efficiënter afgerond kan worden (best practices op het gebied van inhoud, techniek, proces, en betrokkenen);
- de inpassing van de ingebruikname van de e-WOZ-voorziening in de jaarlijkse gemeentelijke WOZ-cyclus (verwerkt in o.a. implementatieplan, -documentatie, architectuur- en procesbeschrijving).

Betrokkenen

Bij de uitvoering van de opdracht zijn de volgende in- en externe stakeholders betrokken:

- Diverse onderdelen binnen het programma Digitale Agenda 2020, in ieder geval cluster Implementatie en team Impact- en Opschalingsanalyses;
- De units Architectuur en Dienstverlening van KING;
- Regiegroep 'Doorbraak in dienstverlening' WOZ en Vastgoed voor de e-WOZ-voorziening;
- Diverse gemeentelijke belastingsamenwerkingen en hun ICT-leveranciers die een e-WOZ-voorziening aanbieden of die het kunnen gaan aanbieden;
- Logius voor mogelijk opname in MijnOverheid;

Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

Aansturing van projecten op het gebied van dienstverlening innovatief standaardiseren, met specifiek:

- Aansturen van de realisatie van een implementatietoolkit en verspreiding hiervan om voormeldingsvoorziening af te nemen én procesmatig in de organisatie in te bedden;
- In samenwerking met accountmanagers Digitale Agenda stimuleren van gemeenten en gemeentelijke (belasting)samenwerkingsverbanden om de voormelding WOZ in te voeren;
- Organiseren van ondersteuning voor de analyse: architectuur, privacy en informatieveiligheid.
- Zorgen voor de inrichting van het betrokken projectteam en de uitvoerende relaties met in- en externe stakeholders;
- Plannen en bewaken van de uitvoering van het project (tijd, budget, kwaliteit) en waar nodig plegen van interventies;
- Input leveren voor rapportages over voortgang, uitputting van middelen en beslismomenten;
- Coördineren van het stakeholdermanagement en afstemmen met, bij het project, betrokken partijen op tactisch niveau;
- Aansturen van het projectteam;
- Zorgen voor de toetsing van behaalde resultaten;
- Adviseren over toekomstige eWOZ-projecten;
- De koppeling vormen tussen de gemeentelijke vragen, de ontwikkelingen in regionaal en landelijke verband, binnen KING en de VNG;

Kennis- en ervaringsvereisten

- Academisch werk- en denkniveau ICT/Informatica;
- Minimaal vijf jaar relevante werkervaring op het gebied van gemeentelijke informatievoorziening (bijv. in de rol van projectleider met als verantwoordelijkheid procesvernieuwing);
- Actuele kennis (opgedaan in de afgelopen drie jaar) van gemeentelijke (applicatie-) architectuur, het gemeentelijke ICT-landschap en de specifieke vraagstukken die daarin spelen;
- In de afgelopen vijf jaar kennis opgedaan omtrent de actuele stand van zaken van gemeenten op het gebied van digitale dienstverlening op strategisch, tactisch en operationeel niveau (door de vervulde rollen/functies);
- Ervaring met het aansturen van meerdere complexe projecten in een continu veranderende omgeving en daarbinnen in staat om professionals aan te sturen (projecten met meerdere stakeholders waarvan de belangen sterk kunnen verschillen);
- Aantoonbare ervaring in het implementeren van informatiesystemen bij meerdere gemeenten en/of samenwerkingsverbanden;
- Aantoonbare en recente (afgelopen 5 jaar) kennis van en ervaring met de processen en partijen rond de WOZ en de keten waarbinnen deze processen worden uitgevoerd;
- Bij voorkeur een netwerk in / bekend met landelijke ketenpartijen zoals VIAG, IMG100.000+, NVVB, VDP, VGS, etc., rijkspartijen, waaronder de departementen BZK, I&M, EZ en medeoverheden zoals KvK, Kadaster, Logius, etc.;

Competenties

- Klantgericht
- Dienstverlenend
- Kwaliteitgericht
- Resultaatgericht
- Helicopterview
- Besluitvaardig
- Sensitief op groepsdynamieken
- Proactief

Vergoeding en meer informatie

Het betreft een tijdelijke opdracht voor een periode in eerste instantie tot en met juli 2017 met een omvang van maximaal 24 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden waarbij bij verlenging een lagere maximale inzet mogelijk is). Medio juni vindt een evaluatie van de opdracht plaats. De maximale vergoeding is opgenomen in de uitvraag. Het daar genoemde bedrag is exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop. Neem voor meer informatie over deze functie contact op middels het tabblad 'berichten' in de uitvraag.

Reageren?

U kunt tot 29 maart 2017 12.00 uur reageren. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een selectiegesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.

Procedure

Na sluiting van de reactietermijn wordt een selectie gemaakt. In beginsel worden maximaal drie kandidaten uitgenodigd voor een gesprek op 30 maart 2017 tussen 13.00 uur en 16.30 uur.

Wij zien graag een direct telefoonnummer in het CV van de kandidaat opgenomen worden, aangezien er tussen sluitingsdatum en gespreksdatum slechts 1 werkdag zit.

Op basis van die gesprekken wordt een kandidaat geselecteerd voor een tweede gesprek later die week.

Deze aanvraag staat in het kwalificatiegebied Project en Programmamanagement.

Reacties van externen die niet via deze DAS lopen, worden niet in behandeling genomen en daar wordt ook niet op gereageerd. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.