

## Tijdelijke opdracht: Projectenmanager ISD-regie

(opdrachtnummer:17.030)

Het betreft een tijdelijke opdracht op basis van inhuur (ZZP-er, via bureau of detachering vanuit een andere organisatie) voor een initiële periode van drie maanden met een mogelijke verlenging, telkens voor drie maanden tot 31-12-2017. De omvang is gemiddeld 36 uur per week.

### Over KING

Het Kwaliteitsinstituut Nederlandse Gemeenten is opgericht in 2009 door de VNG om gemeenten te ondersteunen bij het verbeteren van hun dienstverlening aan inwoners en ondernemers, door van elkaar te leren en waar mogelijk hun werkzaamheden te standaardiseren. KING biedt gemeenten een perspectief op informatiemanagement en de implementatie daarvan, ondersteunt nieuwe dienstverleningsconcepten en de beveiliging van informatie. KING volgt voor gemeenten de trends en ontwikkelingen en denkt na over de gevolgen en mogelijkheden die ze bieden voor de uitvoeringspraktijk. KING ondersteunt gemeenten, met informatie, met standaarden, concepten en praktische ondersteuning. En KING voert grote delen van de Digitale Agenda 2020 van de VNG uit. KING is een B.V. zonder winstoogmerk met als enig aandeelhouder VNG Diensten.

### Over de Unit Infrastructuur en Inkoop

De unit Infrastructuur & Collectieve Inkoop houdt zich bezig met het collectief organiseren van bovengemeentelijke informatievoorzieningen en ICT. De unit voert op tactisch niveau (keten)regie op bovengemeentelijke informatievoorzieningen en ICT. Daarnaast houdt de unit zich bezig met verwerving, inkoop en contractmanagement en de bijbehorende expertise.

In 2014 en 2015 heeft KING met behulp van ketenpartners (als het Inlichtingenbureau, Vecozo, ZINL en Vektis) het berichtenverkeer (gegevensknooppunt ISD) tussen gemeenten en zorgaanbieders met betrekking tot WMO en Jeugd gerealiseerd. Per 1 januari 2016 voert KING de regie op het beheer van de ISD-keten (waaronder het gegevensknooppunt) uit. De keten is nog jong en volop in ontwikkeling. De uitdaging voor 2017 is het beheer te bestendigen en voorspelbaar te maken. Hierbij moet nauw samengewerkt worden met eerder genoemde ketenpartners. Tot de werkzaamheden van de projectenmanager ISD-regie behoort ook het beheer van de Collectieve Opdracht Routeer Voorziening (CORV). CORV is het digitale knooppunt voor het formele elektronische berichtenverkeer tussen justitiële partijen en het gemeentelijk domein.

### Doel van de opdracht

Borgen van de continuïteit van het berichtenverkeer tussen gemeenten en zorgaanbieders

### Verantwoordelijkheden en resultaatgebieden

- Leiding geven aan een team met expert- en procesrollen;
- Samen met de functie productmanagement zorg dragen voor een goede gebruikersvertegenwoordiging van zowel de gemeenten als alle ketenpartijen;
- Zorgdragen voor vertegenwoordiging van gemeenten in het ketenbeheer voor CORV;
- Mee ontwikkelen van beleid en opdoen of vergaren van kennis over nieuwe (technologische) ontwikkelingen op het genoemde domeingebied en vertalen daarvan naar veranderingen en opdrachten voor de ISD-ketenpartijen;
- Inrichten en verder operationaliseren van de governance en regiefunctie rond de ISD-keten waarbij de rollen, taken en bevoegdheden van de ketenpartijen duidelijk zijn;

- Maken van bindende werkafspraken met ketenpartijen, zodat de uitvoering van de taken en processen in de ISD-keten structureel juist verloopt;
- (Laten) opstellen van plannen voor doorontwikkeling, onderhoud en beheer bij ketenpartijen, inclusief de financiële verantwoording over reguliere en projectmatige budgetten. Dit (laten) vastleggen in overeenkomsten, Service Level Agreements (SLA's) en procesafspraken voor wijzigingenbeheer;
- Adviseur en sparringpartner van de verschillende ketenrelaties en fungeren als spin in het web als het gaat om het vergaren en uitdragen van informatie binnen het ISD-beheer;
- Laten inrichten en uitvoeren van ketenmonitoring en doorvoeren van verbetertrajecten in de inrichting van de keten op strategisch en tactisch niveau;
- Opstellen van (voortgangs)rapportages;
- Organiseren van de diverse strategische en tactische overlegstructuren gedefinieerd in de governance van de ISD-keten.

## **Kennis- en ervaringsvereisten**

- WO- werk en denkniveau;
- Aantoonbare en zeer ruime ervaring in het programmatisch inrichten en door ontwikkelen van strategische en tactische regieprocessen in complexe ICT-ketens, en het van daaruit aansturen van operationele ketenprocessen;
- Aantoonbare managementervaring op het gebied van ketenmanagement en de politiek-bestuurlijke complexiteit van een multi-stakeholdersetting zonder centraal aansturingsmodel;
- Ruime ervaring in ICT beheerprocessen, zoals contractmanagement, requirementsmanagement, servicemanagement, change en releasemanagement, incidentmanagement;
- Ervaring op het gebied van programma- en interim-management in (landelijke programma's van) overheidsorganisaties;
- Aantoonbare ervaring in business-ICT alignment op de informatiehuishouding van gemeenten dan wel op de collectief uitgevoerde delen van de gemeentelijke informatiehuishouding;
- Ruime kennis (autoriteit) van het aansturen van (tactische) beheerorganisaties van ICT-voorzieningen in complexe omgevingen zoals ketens;
- Aantoonbare kennis op het gebied van het Sociaal Domein. Het is van belang dat u op de hoogte bent van de laatste ontwikkelingen op het gebied van de in de decentralisaties van de Wmo en Jeugdwet specifieke en inhoudelijke onderwerpen en relevante en aanpalende wetgeving;
- Kennis van het speelveld van gemeenten, ICT-leveranciers, ketenpartners en gebruikersverenigingen, zodat vanuit verschillende perspectieven namens de VNG de regierol van de ISD-keten doorontwikkeld en actueel gehouden kan worden;
- Op hoofdlijnen kennis van en ervaring met gemeentelijke en overheidsarchitectuur (GEMMA, NORA, etc) en bedrijfs- en ICT standaarden;
- Kennis op het gebied van ICT-inkoop en overeenkomsten.

## **Houdingaspecten**

- Klantgericht
- Resultaatgericht
- Samenwerkingsgericht
- Dienstverlenend
- Strategisch, thema-overstijgend denkvermogen en strategisch kunnen netwerken,
- Leiderschap
- Lef, overtuigingskracht en niet bang ergens voor te staan
- Relativeringsvermogen
- Mensgericht, kunnen benutten van aanwezig talent in de organisatie

## **Vergoeding en meer informatie**

Het betreft een tijdelijke opdracht voor een periode tot 31-12-2017 met een omvang van gemiddeld 36 uur per week (met een mogelijkheid tot verlenging, telkens voor maximaal drie maanden), tot 31-12-2017. Het maximale tarief tot 31-12-2017 is 120 euro. In geval van verlening na 31-12-2017 geldt een maximaal tarief 115 euro.

De maximale vergoeding is opgenomen in de uitvraag. Het genoemde bedrag is exclusief BTW, inclusief reis- en verblijfkosten. We gaan uit van gebruik van eigen telefoon en laptop.

Neem voor meer informatie over deze functie contact op middels het tabblad 'berichten' in de uitvraag.

## **Procedure**

Na sluiting van de reactietermijn wordt een selectie gemaakt. In beginsel worden maximaal drie kandidaten uitgenodigd voor een gesprek op 8 juni 2017 tussen 13.00-16.00 uur. Op basis van die gesprekken wordt een kandidaat geselecteerd voor een eventueel tweede gesprek.

## **Reageren?**

U kunt uw belangstelling uitsluitend kenbaar maken via het DAS waarvan KING gebruik maakt: <http://www.ctmsolution.nl/project/king/>.

U kunt uw aanbieding versturen via CTM tot 1 juni 2017, 12.00 uur. Indien u binnen 7 werkdagen na sluitingstermijn geen uitnodiging ontvangen heeft voor een selectiegesprek, kunt u ervan uitgaan dat u niet geselecteerd bent voor een selectiegesprek en niet voor gunning in aanmerking komt. De uitnodiging voor de selectiegesprekken wordt via CTM verstuurd en het is de verantwoordelijkheid van de inschrijver dat de kandidaat ook op het genoemde tijdstip aanwezig is. Indien de kandidaat niet komt opdagen, kan dit leiden tot uitsluiting in de procedure.

Reacties van externen die niet via dit DAS lopen, worden niet in behandeling genomen en daar wordt ook niet op gereageerd. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld.